

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ JEOLOJİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJLARI

Jeoloji Mühendisliği Bölümü Staj Komisyonu

Doç. Dr. Bora UZEL

Arş. Gör. Dr. Mustafa ÇİÇEK

Arş. Gör. Zeynep BÜÇKÜN

Arş. Gör. Anıl KÜÇÜKSÜMBÜL

15 Aralık 2022

Bölüm Web Sayfası

<https://jeoloji.deu.edu.tr/tr/meslek-staji>

deü jeoloji staj

× | 🗂️ 📷 🔍

🔍 Tüm Haberler 🖼️ Görseller 📺 Videolar 🛒 Alışveriş ⋮ Daha fazla Araçlar

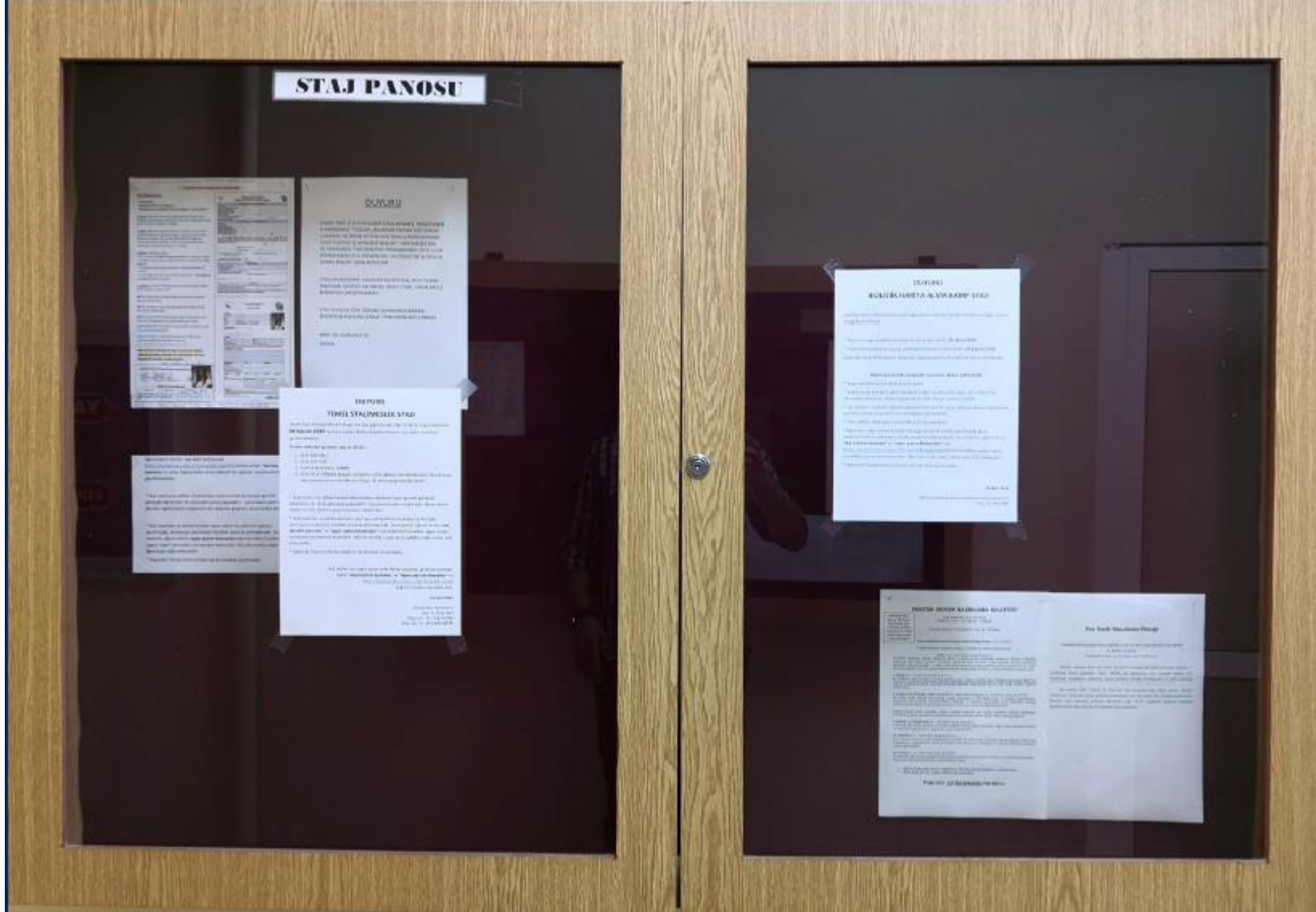
Yaklaşık 120 sonuç bulundu (0,34 saniye)

[https://jeoloji.deu.edu.tr > meslek-staji](https://jeoloji.deu.edu.tr/tr/meslek-staji) ▼

Meslek Stajı - Jeoloji Mühendisliği
yanınızda götürerek **staja** başlayabilirsiniz. **DEÜ** dışındaki üniversite öğrencileri, bölümümüzde **staj** yapmak için, **Staj Zorunluluk Formunu** doldurmalıdırlar. **Staj** ...

[https://jeoloji.deu.edu.tr > uploads > 2017/03 > Je...](https://jeoloji.deu.edu.tr/uploads/2017/03/Je...) PDF

staj uygulama esasları - Jeoloji Mühendisliği
AMAÇ VE KAPSAM. Madde 1. Bu yönergenin amacı, 13.09.2017 tarih ve 477/10 sayılı **Dokuz Eylül Üniversitesi. Öğrenci Staj Yönergesi, Üniversite Senato Kurulu'** ...
6 sayfa



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

JEOLOJİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

STAJ UYGULAMA ESASLARI (02.11.2021)

https://jeoloji.deu.edu.tr/tr/meslek-staji/

Dokuz Eylül Üniversitesi
Jeoloji Mühendisliği

Anasayfa Genel Bilgi Akademik Eğitim Laboratuvarlar JEOT Duyurular

Meslek Stajı

JEOLOJİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ MESLEK STAJI İŞLEMLERİ – 2022

1. Staja Başlarken

• Danışman Onayı

Meslek Stajı yapıp yapamayacağınız ve süresi ile ilgili Danışman öğretim üyesi ile görüşünüz (bakınız: [Jeoloji Staj Uygulama Esasları-2022](#)). Danışmanınız uygun görürse Staj Sicil Formu'ndaki Danışman Onayı bölümünü kendisine imzalatınız. Bu işlemi sağladıktan sonra kurumlar veya bölümde staj yapmak isteyenler öğretim üyeleriyle görüşmelere başlayabilirsiniz.

Duyurular

Seminer

2021-2022 Harita Alma Kamp Stajı – Son Duyuru

1 Milyon İstihdam projesi

Öğrenci Memnuniyet Anketi

Seminer

2022 YLSY Yurt Dışı Lisansüstü Eğitim Burs Başvuruları

STAJA BAŞLAMA SÜRECİ

- Staj Başvuru/Kabul Formu
- Danışman Onayı
- Staj Sicil Formu
- Staj Defteri
- Devlet Katkısı İşletme Bilgi Formu

STAJI TAMAMLADIKTAN SONRASI

- Staj Defteri
- Staj Sicil Formu
- Staj Raporu

4.1. FAKÜLTE DENETİMİNDE YAPTIRILAN STAJLAR:

JEO3610 JEOLOJİK HARİTALAMA KAMP STAJI



AMAÇ VE KAPSAM

4.1.1. Bu staj öğrencilere, ilk üç yıl içinde edindiği teorik ve pratik bilgiler ışığında, belirli bir alanda jeolojik harita yapımı, stratigrafi kurma, kayaların paleontolojik, yapısal, mineralojik özelliklerini tanıma/tanımlama, kayaların ekonomik özelliklerini saptama gibi konularda çalışmalar yapma, bulgularını sözlü ve rapor şeklinde sunma deneyimini kazandırmayı amaçlar.

ÖN KOŞUL

4.1.2. Öğrencilerin bu staja katılabilmeleri için JEO-2301 Stratigrafi, JEO 2303 Paleontoloji, JEO 2402 Harita Çizim ve JEO 2401 Yapısal Jeoloji derslerinden en az DD notuyla başarılı olması ve JEO 3502 Magmatik Petroloji, JEO 3602 Metamorfik Petroloji, JEO 3503 Sedimentoloji- Sedimanter Petrografi ve JEO 3600 Saha Jeolojisi derslerinden final sınavına girmiş olması gerekmektedir.

ZAMAN VE SÜRE

4.1.3. Jeolojik Haritalama Kamp Stajı 6. yarıyıldan sonra yapılır. Süresi 2 (iki) haftadır. Öğrenciler Jeolojik Haritalama Kamp Stajı boyunca en az % 80 oranında devam sağlamak zorundadırlar.

STAJ YERİ

4.1.4. Jeolojik Haritalama Stajı her yıl Bölüm Kurulu kararıyla belirlenecek, öğrenci ve öğretim elemanlarının, bir eğitim kampı düzeni içinde, birlikte barınabilecekleri ve çalışabilecekleri, jeolojik haritalamaya uygun yerde yapılır.

4.2. FAKÜLTE DENETİMİNDE YAPTIRILAN STAJLAR:

JEO 2100 MESLEK STAJI I (TEMEL STAJ) VE JEO 3101 MESLEK STAJI II

AMAÇ VE KAPSAM

4.2.1. Temel ve Meslek Stajı öğrencilerin uygulamaya yönelik kuramsal bilgilerini geliştirmeyi, meslek ve iş yaşamı ile ilgili bilgi, görgü ve becerilerini arttırmayı amaçlar.

ZAMAN VE SÜRE

4.2.2. En az 4. yarıyılı tamamlamış öğrenciler Temel Stajını 6. Yarıyılı tamamlamış öğrenciler ise Temel ve Meslek stajlarını yapabilirler. Öğrenciler staj yapmak istedikleri yurtdışı/yurtiçi, resmi/özel kurum ya da kuruluşları belirler. Öğrenciler bölümlerde yürütülen uygulamalar veya uygulamalı araştırma projeleri çerçevesinde bölüm içi veya bölüm dışı işyerlerinde de staj yapabilirler. Staj yapmak için uygun bir yer bulamayan öğrencilere Bölüm Staj Komisyonu staj yeri önerir.

4.2.3. Temel ve Meslek Stajlarının toplam süresi 6 (altı) haftadır (5 işgünü = 1 hafta) ve aşağıda belirlenen sürelerde tamamlanır.

2. sınıfı tamamlamış öğrenciler, izleyen yaz döneminde, mutlaka aldıkları ders konuları ile ilgili olmak kaydıyla, 6 haftalık stajın maksimum 3 haftalık bölümünü yapabilirler (Temel Stajı); diğer 3 veya kalan haftaları (Meslek Stajı) 3. sınıfı izleyen yaz dönemine bırakmak zorundadırlar.

3. sınıfı tamamlamış öğrenciler stajlarını; iki farklı işyerinde (3+3 hafta olmak üzere), ya da (Bölüm Staj Komisyonu'nun uygun görmesi durumunda) stajın tamamını tek işyerinde (6 hafta) yapabilirler.

Temel ve Meslek stajları öğrencinin tamamladığı derslerle ilgili olmalıdır.

Hafta içinde resmi tatil olan gün staja dahil edilmez.

Hafta sonu yapılan çalışmalar staj gününden sayılmaz.

4.2. FAKÜLTE DENETİMİNDE YAPTIRILAN STAJLAR:

JEO 2100 MESLEK STAJI I (TEMEL STAJ) VE JEO 3101 MESLEK STAJI II

4.2.4. Temel ve Meslek Stajlarının yapılabileceği dönemler:

4.2.4.1. Stajlar, Akademik Takvim göz önüne alınarak Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenen günden itibaren başlar. (Değişik: SK-19/12/2017-480/08)

4.2.4.2. Yaz öğretimi programında ders alan öğrencilerin staj dönemleri, yaz öğretimi bittikten sonra başlar. (Değişik: SK-19/12/2017-480/08)

4.2.4.3. Normal öğrenim süresi içinde stajlarını tamamlamayan, ancak derslere devam koşulunu yerine getiren veya staja başvurduğu dönemdeki tüm derslerini başarmış veya yalnız sınavlara girmek üzere beklemeli duruma düşen öğrenciler, yapamadıkları stajlarını normal eğitim-öğretim yarıyılları içinde de yapabilirler. (Değişik: SK-19/12/2017-480/08)

4.2.4.4. Stajlar, Bölüm/Birim Staj Komisyonu tarafından belirlenen süreler içerisinde kesintisiz olarak tamamlanır. (Değişik: SK-19/12/2017-480/08)

Yapılan stajlara devam zorunludur.



Bütünleme sınavının bittiği günden itibaren staja başlanabilir.

4.2. FAKÜLTE DENETİMİNDE YAPTIRILAN STAJLAR:

JEO 2100 MESLEK STAJI I (TEMEL STAJ) VE JEO 3101 MESLEK STAJI II



Yapılan stajlara devam zorunludur.

4.2.5. Öğrenciler staj yapmak istedikleri iş yerini ve staj süresini bildiren dilekçeyi bölüm sekreterliğine sunarlar. Bölümden alacakları yazıyla işyerine başvuran ve kabul alan öğrenciler, staj yerini ve staj sürelerini belirten staj bilgi formunu, bölümdeki İç Danışmanı olan öğretim üyesine imzalatarak, en az 15 (on beş) gün öncesinden Bölüm Staj Komisyonuna teslim eder. Bu imza ile İç Danışman, öğrencinin transkriptini inceleyerek söz konusu stajın öğrenci için uygunluğunu (öğrencinin aldığı dersler ile stajın içeriğinin uyumluluğunu) kontrol eder ve onay verir. Bölüm Staj Komisyonu staj yerini ve süresini onayladığı takdirde Staj Bilgi Formunun 1 (bir) kopyası, staj başlama tarihinden en az 10 (on) gün öncesinden Bölüm Başkanlığı tarafından liste halinde Mühendislik Fakültesi Öğrenci İşlerine iletilir. Dekanlık tarafından staj bilgi formundaki bilgiler kapsamında, staj yapacak öğrenci için 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında “iş kazası ve meslek hastalığı” sigortası yaptırılır ve staj bilgi formu onaylanır. Öğrencinin 5510 Sayılı Kanun kapsamındaki zorunlu sigortasının Fakülte tarafından yaptırılabilmesi için öğrencinin Sosyal Güvenlik Kurumu’nda aktif kayıtlı olmaması gerekir. Herhangi bir işyerinde sigortalı görüldüğü (aktif kayıtlı olduğu) için Fakülte tarafından “iş kazası ve meslek hastalığı” sigortası yaptırılmayan öğrencilerin staj bilgi formunda bu durum belirtilir.

4.2. FAKÜLTE DENETİMİNDE YAPTIRILAN STAJLAR:

JEO 2100 MESLEK STAJI I (TEMEL STAJ) VE JEO 3101 MESLEK STAJI II

STAJ İŞ YERİ SORUMLULUKLARI

İş kazası olması durumunda, olanakların el verdiği ölçüde ilk tedavinin kurumca sağlanması ve öğrencinin yakınları ile Fakülteye en kısa sürede bildirmesi gereklidir. Staj iş yeri yetkilileri, staj yapacak öğrenciye jeoloji mühendisliği mesleği ve uygulamaları ile ilgili konuda staj yaptırmak zorundadırlar. İş yeri, öğrencinin staj çalışmasının ardından Staj Sicil Formunu doldurmalı ve Bölüm Staj Komisyonuna kapalı zarf ile ulaştırmalıdır. Stajı yöneten jeoloji mühendisi, en az 3 yıl deneyim sahibi olmalıdır ve Bölüm Staj Komisyonuna sunulan raporun içeriğini incelemekle yükümlüdür.

- Herhangi olumsuz durumda staj komisyonuna dilekçe ile bildirerek stajınızı iptal edebilirsiniz.

STAJ YAPAN ÖĞRENCİLERİN SORUMLULUKLARI

Madde 10. Öğrenci, Bölüm Staj komisyonu tarafından kendisine sağlanan stajı yerine gitmek zorundadır. Bölüm staj komisyonu tarafından kabul edilen bir mazereti olmaksızın staj yerine gitmeyen veya mazeretini kanıtlayamayan öğrenciye bir sonraki dönemde staj yeri verilmez. Dağıtılmış olan staj yerleri Bölüm Staj Komisyonu kararı olmadıkça değiştirilemez. Staj evraklarını teslim ederek staja başlamış ya da başlayacak öğrenciler, stajlarının iptal olması durumunda staj komisyonu başkanlıklarını, dilekçe ile başvurarak bilgilendirmek zorundadır.





T.C
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ STAJ BAŞVURU VE KABUL FORMU



ÖĞRENCİNİN KİMLİK BİLGİLERİ			
ADI / SOYADI			
KAYITLI OLDUĞU BÖLÜMÜN ADI			
T.C KİMLİK NUMARASI			
CEP TELEFON NUMARASI			
ÖĞRENCİ NUMARASI-SİNİFİ			
** ÖĞRENCİNİN AZAMI SÜRESİ	SÜRESİ VAR		SÜRESİ YOK
E-POSTA ADRESİ	@		
SGK KAYDI (Kendimden, ailemden, annem / babam üzerinden Genel Sağlık Sigortası Kapsamında Sağlık Hizmeti)	ALİYORUM		ALMIYORUM
STAJ YAPILACAK İŞYERİ BİLGİLERİ			
İŞYERİ ADI			
İŞYERİ ADRESİ			
İŞYERİ IBAN NUMARASI			
İŞYERİ VERGİ KİMLİK NO			
İŞYERİ TELEFON / WEB ADRESİ			
İŞYERİ ÇALIŞAN SAYISI			
CUMARTESİ TAM GÜN MESAI	VAR		YOK
Yukarıda belirttiğim bilgilerin doğruluğumu, aşağıda belirtilen tarihler arasında günlük stajımı yapacağımı, stajımın başlangıç ve bitiş tarihlerimin değişmesi veya stajıma başlamama ya da vazeçmem halinde en az 3 gün öncesinden "Öğrenci İşleri Birimi"ne bilgi vereceğimi, aksi takdirde SGK primi ödemeleri nedeniyle doğabilecek zararları karşılayacağımı; Staj süresince öğrendiğim olayları, kişileri, isimleri ve diğer bilgileri üçüncü kişilerle paylaşmayacağımı, paylaştığım takdirde her türlü sorumluluğu üstleneceğimi beyan ve taahhüt ederim.			
Tarih : .../.../.....			
Öğrencinin Adı ve Soyadı :			
Öğrencinin İmzası :			
Yukarıda kimlik bilgileri bulunan öğrencinin, işyerimizde günlük	İşyeri Yetkilisi veya Temsilcisi		
ZORUNLU STAJINI YAPMASI UYGUN GÖRÜLMÜŞTÜR() GÖRÜLMEMİŞTİR()	Adı Soyadı :		
	İmzası :		
	Tarih : .../.../.....		
	Mühür / Kaşe :		
ÖĞRENCİNİN			
BAŞVURU YAPTIĞI STAJ			
STAJ BAŞLAMA TARİHİ	.../.../.....	Haftalık Çalışılacak Gün Sayısı :	Staj Süresi gün
STAJ BİTİŞ TARİHİ	.../.../.....		
STAJ SÜRESİNCE AYLARA GÖRE ÖDENECEK PRIM GÜNÜ (Hangi Ayda Kaç Gün Staj Yapacağı)			
Bölüm Staj Komisyonu Başkanı			
Adı ve Soyadı : İmzası :			
ÖNEMLİ NOT			
** Öğrenci, Azami süresinin "dolup/dolmadığını" kontrol ettirmek için Fakültemiz Dekanlığı "Öğrenci İşleri Birimine" Staj Başvuru Kabul Formu ile başvurmalı ve ilgili bölümü onaylatmalıdır. Staj Başvuru sürecinde <u>Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesinin</u> 13. Maddesi tüm fıkralarının dikkate alınması gerekmektedir. Öğrencinin, Staj Başvuru ve Kabul Formunu Bölüm Staj Komisyonuna teslim etmesi zorunludur. Bu form 3 asıl kopya olarak hazırlanmalıdır. (Kopyalardan biri işyerinde kalacak, diğeri Bölüm Staj Komisyonu'na öğrenci tarafından teslim edilecektir.)			
Staj bitimini takiben, ilgili işyeri tarafından öğrenciye yapılan ödeme belgesinin (bordro/banka dekontu), "İlgili şirket kaşesi, "Yetkili şirket çalışan imzası "Ödememin hangi amaçla kime yapıldığı bilgisi, "Staj Başvuru Kabul Formu ekinde ilgili belgeler Fakültemiz Öğrenci İşleri Bürosu'na öğrencimiz tarafından teslim edilmesi gerekmektedir. "Fakültemiz Uygulamalı Eğitimler Yönetmeliği" ne göre öğrencilerin ilgili kurum/kuruluşlarda staj yapma zorunluluğu vardır. Staj süresince öğrenci için ödemesi gereken SGK primi kurumumuz tarafından karşılanacaktır.			

• Staj Defteri

Dekanlık girişinde bulunan kitap satış bürosundan alabilirsiniz, ilgili bölüme fotoğraf yapıştırılmalıdır.



SGK kaydı kısmı doğru olarak doldurulmalıdır. Hafta sonu yapılan çalışmalar staj iş gününden sayılmaz.



Resmi tatillere dikkat edilerek en az 15 iş günü olacak şekilde doldurulacak.



Üstte yer alan boşluklar eksiksiz şekilde doldurulduktan sonra Staj Komisyonundan herhangi bir öğretim görevlisine imzalatılacak.



DEVLET KATKISI İŞLETME BİLGİ FORMU			
İşletme Unvanı	:		
Staj Sorumlusu Ad Soyad ve Unvanı	:		
İşyeri Adresi	:		
İşyeri Telefonu	:		
E-posta	:		
Çalışan Sayısı	:		
Banka Adı	:		
Şube Adı	:		
IBAN	:		
Vergi Dairesi	:		
Vergi Numarası	:		
İşyeri SGK Sicil No	:		
Devlet katkısından faydalanmak	:	İstiyoruz	İstemiyoruz

Fakültemiz öğrencilerinin işletmelerde yaptıkları stajlarda öğrencilerimize işletmeler tarafından 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında yaptıkları ödemeler için Devlet Katkısı ödemesi yapılacaktır. Yapılacak ödeme; asgari ücretin net tutarının yüzde otuzu üzerinden; mesleki eğitim görülen işletmede yirmiden az personel çalışıyor ise bu tutarın üçte ikisi, yirmi ve üzerinde personel çalışıyor ise bu tutarın üçte birinden az olmayacaktır.

Tarih :

İşletme Yetkilisinin

Adı Soyadı :

İmza :

İşyeri Kaşe/Mühür :



Öğrencinin

Adı ve Soyadı	
Bölümü	
Numarası	
Programı	<input type="checkbox"/> Örgün Öğretim <input type="checkbox"/> İkinci Öğretim

Danışmanın Onayı

Danışmanın Adı, Soyadı ve İmzası	İMZA
_____	_____
_____	_____

Staj Bilgileri

Yeri		Türü	
Başlama Tarihi		Bitiş Tarihi	
Haftalık Çalışılacak Gün		Toplam Çalışılacak Gün	

UYARI: Toplam Çalışılacak Gün Sayısı ilk çalışma günü Pazartesi olmak üzere haftada 5 gün çalışma şartlarına göre hesaplanmaktadır. Eğer çalışma şekliniz bu standartların dışında ise lütfen haftalık çalışılacak gün sayısı seçimini yapınız ve toplam çalışılacak gün sayısını giriniz.

Çalıştığı Bölümler ve Yapılan İşler

Değerlendirme	Not *	Düşünceler
İşe Devamı		
Çalışma ve Gayreti		
Yöneticilerine Karşı Davranışı		
İşçi ve Arkadaşlarına Karşı Tutumu		
(*) Notlar	A (Pekiyi) B (İyi) C (Orta) D (Yeterli) E (Yetersiz)	

Onay

İşyeri Yöneticisinin Adı, Soyadı, Ünvanı ve İmzası	Kurum Müdürü Mühür ve İmzası	Bölüm Staj Komisyonu Onayı
İMZA	İMZA	İMZA
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Açıklamalar

1. Bu form staj sonunda işyeri tarafından Fakültenin ilgili Bölümüne postalanır.
2. Öğrencinin staj yaptığı kurumda iş kazası geçirmesi durumunda, Fakülte Maas İşleri Birimine bilgi verilmek üzere, vizite kağıdı talep edilmektedir.
3. İş gözetimlik belgesi (sağlık raporu) alınması halinde, rapor Fakülte Maas İşleri Birimine hemen fax ile gönderilmeli, raporun aslı ise 2 gün içerisinde teslim edilmelidir.

STAJ BAŞLAMADAN ÖNCE

Danışmana onaylatılacak

Resmi tatillere dikkat edilerek en az 15 iş günü olacak şekilde doldurulacak.

STAJ TAMAMLANDIKTAN SONRA

Bu kısım staj yapılan şirket tarafından doldurularak kapalı zarf ile ulaştırılacak

- Staj Yöneticisi 'JEOLOJİ MÜHENDİSİ' olmak zorundadır. Oda Sicil Numarası isminin altına not düşülecektir.
- Defter, rapor ve sicil formunda imzası olan jeoloji mühendisinin aynı kişi olması gerekmektedir.

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

Adı Soyadı :
Numarası :
Bölümü ve Sınıfı :
Programı :



FOTOĞRAF



YAPILAN ÇALIŞMALAR

İşletme Adı	Çalışılan Birim	Staj Tarihleri		Hafta
		Başlama	Bitirme	
Dokuz Eylül Üniversitesi Jeoloji Mühendisliği Bölümü	Genel Jeoloji Anabilim Dalı	12/09/2022	30/09/2022	3
	/...../...../...../.....
	/...../...../...../.....
	/...../...../...../.....

Öğrencinin Stajı Sırasındaki:

Genel Tutumu : A Çalışkanlığı : A

A (Pekiyi) B (İyi) C (Orta) D (Yeterli) Y (Yetersiz)

Devamsızlık Durumu :gün

Doç. Dr. Oknu Sine
30/09/2022
Yetkili İmza ve Mühür

BÖLÜM STAJ KOMİSYONU DEĞERLENDİRMESİ

3 Hafta kabul
— Hafta ret

Kontrol Eden : Arç. Gök. Anıl KŞÇAN

İmza : [İmza]

Not: Bu Form Makina Mühendisliği Bölümü dışındaki diğer öğrenciler içindir.

- Staj başlamadan önce Staj Defterinde fotoğraflı kısma Bölüm sekreteri veya staj komisyonu tarafından paraf atılması gerekmektedir.

STAJA BAŞLARKEN

- Danışman Onayı ✓
- Staj Sicil Formu ✓
- Staj Defteri ✓
- Staj Başvuru/Kabul Formu ✓
- Devlet Katkısı İşletme Bilgi Formu ✓

STAJI TAMAMLADIKTAN SONRA

- Staj Defteri
- Staj Sicil Formu
- Staj Raporu
- Rapor ve Tez Kontrol Formu

YAPILAN ÇALIŞMA : Galkaya Alanının Jeolojisi

KISIM:

TARİH: 23/06/2015

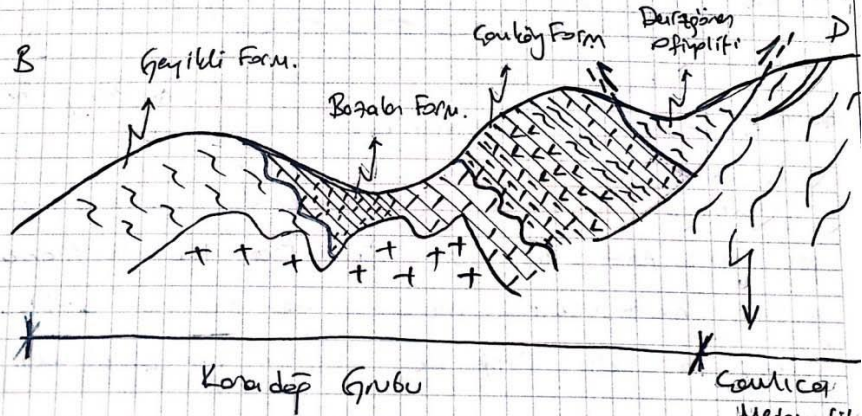
Çalışma Süresi:

Resim No:

Malzeme:

2015 tarihinde alınan jeolojik sondaj kuyusu dan Koc II adlı inatim kuyusunun bulunduğu bölgenin genel jeolojisini anlamak amacıyla çeşitli makoleler ve Biya formasyonunun sınırlarını jeolojisi makoleleri olarak gerekli bilgiler toplanmıştır.

Bu şemaya göre kuyunun bulunduğu bölgede üç ayrı metanetik birim yer almaktadır. Bölgede bulunan formasyonlar kalan kesitlerde bulunduğu gibi Galkaya Bazaltı, Gevrekli Formasyonu ve bunların keser İstanbul preiti bulunmaktadır. Ofiste çizilen jeolojik kesit aşağıdaki gibidir.



Şekil 9. Etire formun alt birimlerinin jeolojik kesiti

DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER

- Staj boyunca yapılan işler, Staj Defteri'ne günlük olarak aktarılmalıdır.
- Defter fotoğraf ve şekillerle zenginleştirilmeli.
- Şekiller metin içinde atıf yapıldıktan hemen sonra verilmeli. Defterin sonu ya da ortasında ayrıca şekil veya fotoğraf verilmemelidir.
- Defterin orta bölümündeki çizgisiz kısım **atlanmamalı**. Sayfalar **sıralı olarak** kullanılmalıdır.
- Her sayfa, Jeoloji Mühendisleri Odasına kayıtlı ve sicil numarası olan şirkette yetkili jeoloji mühendisi tarafından onaylanmış olmalıdır.


Değerlendirme: msh


Kontrol Edenin
Adı, Soyadı, İmzası

PARAF

DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER

- Formun, staj başlarken şirkete teslim edilmesi ve staj bitiminde komisyona iletilmesi sürecinin takibinden **stajyer öğrenci** sorumludur.
- Form ulaştıktan sonra defter ve raporun **FOTOĞRAF** incelenmesi ardından komisyonun onayıyla staj başarıyla tamamlanmış olacaktır.
- Bu aşamalardan sonra staj ile ilgili bilgiler Dekanlık Yönetim Kurulu onayına sunulur ve Öğrenci İşleri tarafından transkripte işlenir. Bu süreç birkaç haftayı bulabilmektedir.

 **T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**
Mühendislik Fakültesi

 **Staj Sicil Formu**

Öğrencinin

Adı ve Soyadı	
Bölümü	
Numarası	
Programı	

Danışmanın Onayı

Danışmanın Adı, Soyadı ve İmzası

Doç. Dr. Mehmet AKKURT

Staj Bilgileri

Yeri		Türü	
Başlama Tarihi	27 Haziran	Bitiş Tarihi	22 Temmuz
Haftalık Çalışılacak Gün	6 gün	<input checked="" type="checkbox"/> Toplam Çalışılacak Gün	15 gün

UYARI: Toplam Çalışılacak Gün Sayısı ilk çalışma günü Pazartesi olmak üzere haftada 5 gün çalışma şartlarına göre hesaplanmaktadır. Eğer çalışma şekliniz bu standartların dışında ise lütfen haftalık çalışılacak gün sayısı seçimini yapınız ve toplam çalışılacak gün sayısını giriniz.

Çalıştığı Bölümler ve Yapılan İşler

Laboratuvar çalışmaları ve deneyler

Değerlendirme	Not *	Düşünceler
İşe Devamı	A	Pekiyi
Çalışma ve Gayreti	A	Pekiyi
Yöneticilerine Karşı Davranışı	A	Pekiyi
İşçi ve Arkadaşlarına Karşı Tutumu	A	Pekiyi

(*) Notlar A (Pekiyi) B (İyi) C (Orta) D (Yeterli) E (Yetersiz)

Onay

Bölüm Staj Komisyonu Onayı

İlerleyen süreçte kağıdı talep edilmelidir.
gönderilmelidir.

İse 2 gün içerisinde teslim edilmelidir.

STAJ RAPORU NASIL BAŞARILI SAYILIR?

- Belirtilen dokümanlar (Staj Sicil Formu, Staj Defteri ve Staj Raporu) staj bitiş tarihinden itibaren en geç 4 hafta içinde Staj Komisyonu Başkanlığı'na ulaştırılmalıdır.
- Staj Raporu ve Staj Defterinin, içerik olarak (yapılan deneyler gibi) ve görsel açıdan (harita ve saha fotoğrafları gibi) uyumlu olması zorunludur.
- Staj Komisyonu'nun teslim edilen raporu kontrol için süresi 4 haftadır. Eğer düzeltme verilmiş ise, stajyerin 1 hafta içinde düzeltmeleri uyguladıktan sonra geri dönüş yapması gerekmektedir.
- Raporlar komisyon tarafından en fazla 2 defa kontrol edilir. 2'den fazla düzeltme gerektiren raporlar, başarısız sayılır.
- Staj raporları, rapor yazımında sıkça yapılan hatalar ve dikkat edilmesi gerekenler bölümleri incelendikten sonra gönderilmelidir.
- Komisyonun raporları düzeltme sorumluluğu yoktur. Yazım kurallarına uymayan raporlar, komisyon tarafından değerlendirmeye alınmadan iade edilir.

RAPOR YAZIMINDA SIKÇA YAPILAN HATALAR



Türk Dil Kurumu
Sözlükleri



Güncel Türkçe Sözlük'te Ara

Sözlük Seç



ç ğ ı ö ş ü â î û

Anasayfa

Hakkımızda

Sözlükler

Atatürk ve Bilim Dili

İletişim

Üye Girişi

Üye Ol



TÜRKÇE BİLİM TERİMLERİ SÖZLÜĞÜ

TBT

Hakkımızda



Sözlükler



Atatürk ve
Bilim Dili



Duyurular



Sözlük Satış



İletişim

Terim Ara

Terim Listele



Terim yazınız



tam sözcük

... ile başlayan

... ile biten

içerisinde geçen

2. Staj Tamamlandıktan Sonra

Kurumun yetkili kişisi tarafından Staj Sicil Formu ve Staj Defterinin ilgili yerleri doldurulup imzalanmalı ve kaşelenmelidir. Her iki evraktaki sorumlu kişinin mutlaka; kurumda staj yapanlar için TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odası'na kayıtlı bir jeoloji mühendisi, bölümde staj yapanlar için ise bir öğretim üyesi olması gereklidir (bakınız: [Jeoloji Staj Uygulama Esasları-2022](#)).

Staj tamamlandıktan sonra Staj Komisyonu'na teslim edilmesi gereken evraklar şu şekildedir:

- **Staj Sicil Formu**

Bu formda mutlaka "Jeoloji Mühendisi" imzası olması gerekmektedir ve bu kişi stajınızı yöneten kişi olmalıdır. Bu koşul sağlanmazsa stajınız kabul edilmeyecektir. Staj Sicil Formu, kapalı bir zarf içinde bölüme ulaştırılmalıdır.

- **Staj Defteri**

Staj Defterine yapılan çalışmalar gün gün not alınmış, öğrencinin de yer aldığı mevcut fotoğraflar çalışılan günün sayfasına yapıştırılmış olmalıdır. Defter yazımında mavi tükenmez kalem kullanılmalıdır. Defterin tüm sayfaları, stajı yöneten Jeoloji Mühendisi tarafından paraflandırılmalıdır.

- **Staj Raporu**

Staj Raporu, **Rapor Yazım Kılavuzu** ve **Saha Jeolojisi Rapor Yazım Kılavuzu**'ndaki kurallara uyularak hazırlanması ve ciltlenerek teslim edilmesi gerekmektedir. **Onay sayfası** formata uygun hazırlanmalıdır. Hazırlanan raporun kişiye özgün olması (herhangi bir kaynaktan doğrudan alıntı, başka bir deyişle kopyala-yapıştır olmaması) gerekmektedir. Belirtilen rapor yazım kurallarının dışında yazılan yada özgün olmayan raporlar, komisyon tarafından öğrenciye iade edilir ve tekrar halinde staj **başarısız** sayılır. Staj Komisyonu'nun raporları düzeltmek gibi bir sorumluluğu yoktur.



JEOLOJİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ RAPOR YAZIM KURALLARI

A- GİRİŞ

Raporların belli ölçü ve kurallar birliğini sağlayacak bir düzende hazırlanması gerekir. Herhangi bir kuruma teslim edilecek raporların o kurumun belirlediği rapor yazım kurallarına uyma zorunluluğu evrenseldir. Bu kurallar söz konusu kurumun ilgili kurulunca kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Bölümümüzde 4 yıllık lisans eğitimi boyunca öğrencilerin yapmak zorunda oldukları Harita Alma Kamp Stajı, Meslek Stajı ve Bitirme Ödevi raporlarında birörnekliliğin sağlanması amacıyla Bölüm Rapor Yazım Kuralları belirlenmiştir. Söz konusu raporların kabul edilebilmesi için ilk koşul, belirlenen ve Bölüm Akademik Kurulunca kabul edilen kurallara uygun olarak hazırlanması ve teslim edilmesidir. Bu kurallara uymayan raporlar değerlendirmeye alınmaz.

Raporlar bilimsel bir dille, kolay anlaşılır, açık ve sade bir anlatımla kaleme alınmalı ve düzenli olmalıdır.

Bilimsel raporların ana çatısı Ön, Ana ve Arka (Son) Kısım olmak üzere üç bölümden oluşur.

GENEL JEOLJİ ÇALIŞMALARINDA RAPOR HAZIRLAMA

Prof. Dr. Tahir EMRE
Dokuz Eylül Üniversitesi
Mühendislik Fakültesi
Jeoloji Mühendisliği Bölümü

Saha Jeolojisi Ders Notları-II

2. Staj Tamamlandıktan Sonra

Kurumun yetkili kişisi tarafından Staj Sicil Formu ve Staj Defterinin ilgili yerleri doldurulup imzalanmalı ve kaşelenmelidir. Her iki evraktaki sorumlu kişinin mutlaka; kurumda staj yapanlar için TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odası'na kayıtlı bir jeoloji mühendisi, bölümde staj yapanlar için ise bir öğretim üyesi olması gereklidir (bakınız: [Jeoloji Staj Uygulama Esasları-2022](#)).

Staj tamamlandıktan sonra Staj Komisyonu'na teslim edilmesi gereken evraklar şu şekildedir:

- **Staj Sicil Formu**

Bu formda mutlaka "Jeoloji Mühendisi" imzası olması gerekmektedir ve bu kişi stajınızı yöneten kişi olmalıdır. Bu koşul sağlanmazsa stajınız kabul edilmeyecektir. Staj Sicil Formu, kapalı bir zarf içinde bölüme ulaştırılmalıdır.

- **Staj Defteri**

Staj Defterine yapılan çalışmalar gün gün not alınmış, öğrencinin de yer aldığı mevcut fotoğraflar çalışılan günün sayfasına yapıştırılmış olmalıdır. Defter yazımında mavi tükenmez kalem kullanılmalıdır. Defterin tüm sayfaları, stajı yöneten Jeoloji Mühendisi tarafından paraflanmasıdır.

- **Staj Raporu**

Staj Raporu, **Rapor Yazım Kılavuzu** ve **Saha Jeolojisi Rapor Yazım Kılavuzu**'ndaki kurallara uyularak hazırlanması ve ciltlenerek teslim edilmesi gerekmektedir. **Onay sayfası** formata uygun hazırlanmalıdır. Hazırlanan raporun kişiye özgün olması (herhangi bir kaynaktan doğrudan alıntı, başka bir deyişle kopyala-yapıştır olmaması) gerekmektedir. Belirtilen rapor yazım kurallarının dışında yazılan yada özgün olmayan raporlar, komisyon tarafından öğrenciye iade edilir ve tekrar halinde staj **başarısız** sayılır. Staj Komisyonu'nun raporları düzeltmek gibi bir sorumluluğu yoktur.

RAPOR YAZIMINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER

Bilimsel raporların ana çatısı **Ön Kısım**, **Ana Kısım** ve **Arka Kısım** olmak üzere üç bölümden oluşur.

I- ÖN KISIM

Kapak (Dış ve İç Kapak),

Onay Sayfası,

Öz,

Önsöz,

İçindekiler,

Şekiller/Çizelgeler/Ekler Listesi yer alır.

NOT: Öz ve Önsöz'ün birer sayfayı aşmaması gerekir.

Öz'ün raporun tamamı (Sonuçlar bölümü dahil) yazıldıktan sonra yazılması gerektiği unutulmamalıdır.

Bir Raporun Ana Çatısı Şöyle Olmalıdır:

DIŞ KAPAK

BOŞ BİR SAYFA

BAŞLIK SAYFASI (İÇ KAPAK)

ONAY SAYFASI

ÖZ

ÖNSÖZ

İÇİNDEKİLER

ŞEKİLLER LİSTESİ

ÇİZELGELER LİSTESİ

LEVHALAR LİSTESİ

ÖN KISIM

A-GİRİŞ

B-STRATİGRAFİ

C-YAPISAL JEOLJİ

D-JEOMORFOLOJİ

E-UYGULAMALI VE EKONOMİK JEOLJİ

F-JEOLJİK EVRİM VE PALEOCOĞRAFYA

G-SONUÇLAR VE ÖNERİLER

ANA KISIM

H-EKLER

J- KAYNAKÇA

BOŞ BİR SAYFA

ARKA KISIM

RAPOR YAZIMINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER

II- ANA KISIM

Giriş: Staj kapsamı ve konusuyla ilgili genel bilgilerin verildiği, gereç ve yöntemlerin anlatıldığı bölüm

Yapılan çalışmaların anlatıldığı bölüm: Bölgesel Jeoloji, Stratigrafi, Yapısal Jeoloji, Hidrojeoloji, Mühendislik Jeolojisi, Jeokimya, Mineraloji, Petrografi, Uygulamalı ve Ekonomik Jeoloji, Jeolojik Evrim ve Paleocoğrafya

Tartışma/Sonuçlar/Öneriler

III- ARKA KISIM

Ekler ve

Kaynakça bulunur.

RAPOR YAZIMINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER

- **ÖZ** kısmında çalışma sonucunda elde edilen bulgular kısaca anlatılmalıdır.
- Analiz yapıldı ise analiz sonuçları verilmelidir.
- Bu bilgiler aktarılırken rapordaki tüm ana başlıkları, sırasıyla içerecek şekilde kurgulanmalıdır.

ÖZ

Bakırçay Deltası ve sulak alanlarının hidrojeolojisini kapsayan bu çalışmada, kayaların hidrojeolojik özelliklerini inceleyip, alınan su örneklerinin hidrojeokimyasal açıdan değerlendirilmesi yapılmıştır.

Bakırçay Deltasında yer alan kayalarda; Yuntdağ Volkanitleri çatlaklı kaya akiferi olarak değerlendirilmiştir. Soma Formasyonun kireçtaşı seviyeleri akifer, killi kireçtaşı ve mam seviyeleri akivard özelliği göstermiştir. Dededağ Bazaltı geçirimsiz olduğundan aküfüj olarak nitelendirilmiştir. Kuvaterner yaşlı alüvyonun havzadaki ana akiferi oluşturduğu düşünülmektedir.

Su örnekleri bulunduğu alanı temsil eden 8 noktadan alınmıştır. Bu noktalardan 2 tanesi sulak alan olarak nitelendirilen sazlık ve tuz gölü, 2 tanesi dere ve 4 tanesi sondajdan alınmış örneklerdir.

Temel jeokimyasal hesaplamaları yapılan suların kullanılabilirlikleri araştırılmıştır. Sulak alanlarda ortalama sıcaklık 14.9 °C, EC 17000 µs/cm ve pH 8.84 olarak ölçülmüştür. Diğer suların, ortalama sıcaklığı 15.5 °C, EC 785 µs/cm pH 8 olarak ölçülmüştür. Havzanın genelinde hidrojeokimyasal verilere göre kıyı kesime doğru su tipi; Mg-CaHCO₃' ten Na-Cl 'ye doğru bir değişim göstermektedir.

ÖZ

Bu çalışma kapsamında Urla-İçmeler bölgesindeki karbonat istifi içinde sedimantolojik ve mikropaleontolojik incelemeler yapılmıştır.

Urla-İçmeler güneyinde, Mesozoyik ve Senozoyik yaşlı kayalar yüzlek verir. Mesozoyik kayaları Noriyen-Resiyen yaşlı Nohutalan Formasyonu, Bornova Karmaşığı'na ait kumtaşı -çamurtaşı biriminden, Senozoyik yaşlı kayalar Kavaklı Formasyonu, Gülbahçe volkanitleri, Çıtıralan çakıltası ve alüvyon birimlerinden oluşur. Nohutalan Formasyonu kayaları Kumtaşı-çamurtaşı birimi üzerinde yer değiştirme dokanaklarıyla ile oturur. Birbirini uyumsuz üstleyen Neojen yaşlı Kavaklı Formasyonu ve Gülbahçe volkanitleri Mesozoyik kayalarını aşıl uyumsuzlukla örter. Çıtıralan çakıltası ve alüvyon birimi tüm kayaları uyumsuz olarak üstler.

Nohutalan Formasyonu istifi gri renkli kalın katmanlı bölümsel dolomitik, megalodont ve foraminiferli kireçtaşlarından yapılıdır. Nohutalan Formasyonu istifinde vaketaşı, bağlamtaşı, karbonat çamurtaşı ve tanetaşı ile temsil edilir. İstife ait kireçtaşları içinde bolluk sırasına göre biyoklast, intraklast, ooid, pellet ve bileşiktane allokemleri bulunur. Biyoklastlar bolluk sırasına göre foraminiferler, algler, bivalvialar, süngerler, mercanlar, gastropodlar ve ostrakodlardan oluşur. Nohutalan Formasyonu altta sığ denizel shelf lagünü ortamında çökelmiş, üst bölümlerinde ise resifal ortama geçiş yapmıştır.

RAPOR YAZIMINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER

III- ANA KISIM

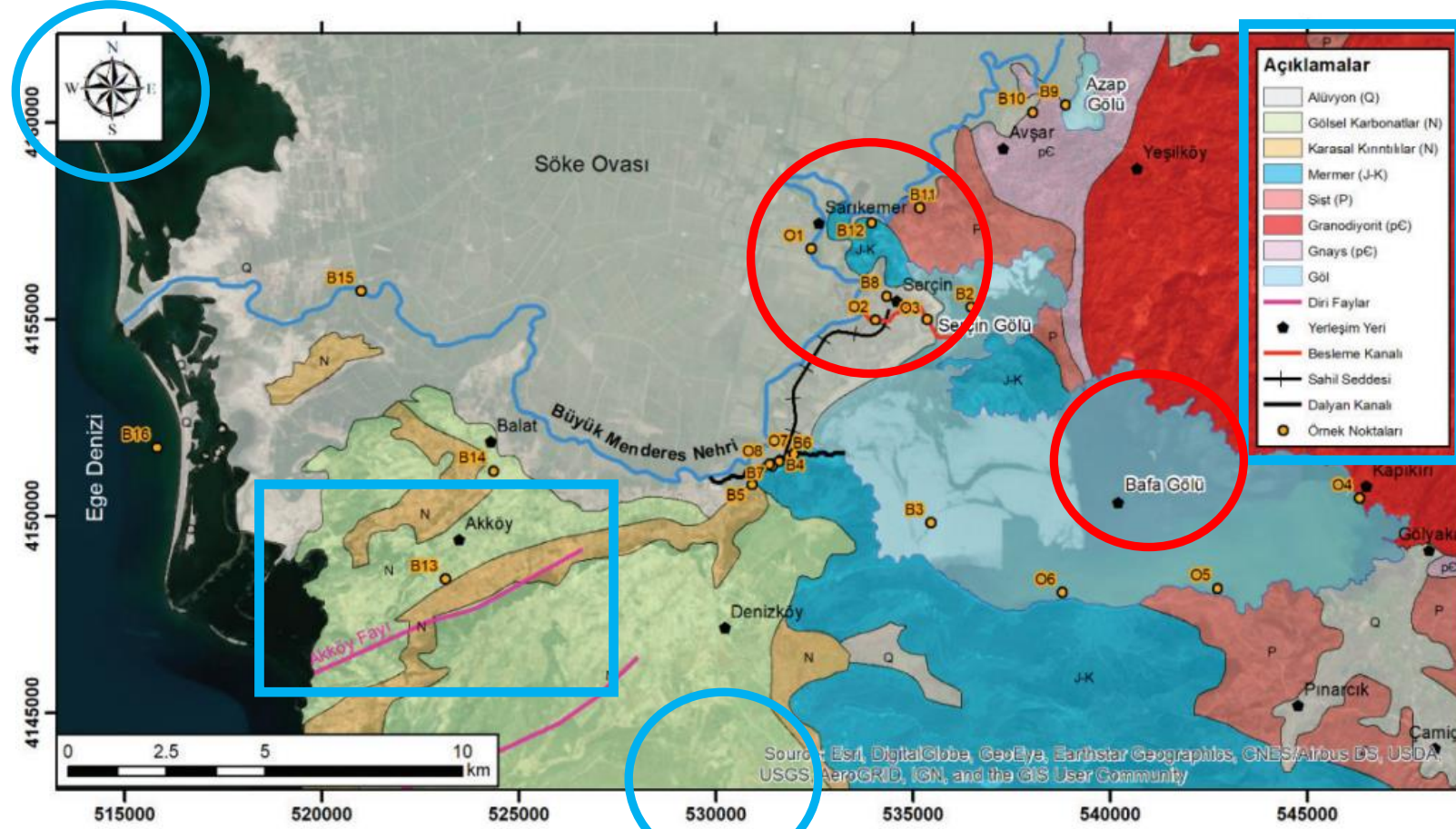
- Ana kısmın kapsamı yapılan çalışmanın konusu, ayrıntısı ve rapor türüne bağlı olarak değişebilir.
- Her rapor verilen tüm bölüm başlıklarını içermek zorunda değildir (Özellikle laboratuvar çalışmalarında).
- Duruma göre yeni bölüm başlıkları (Paleontoloji, Deprem Jeolojisi, Doğal Malzemeler, Maden Yatakları, Endüstriyel Mineraller, Fosil Yakıtlar, Petroloji, Laboratuvar deneyleri, Zemin sondajı vb.) eklenebilir.
- Eklenen başlık için çalışma yeteri kadar ayrıntılı değilse o başlık kullanılmaz.
- Rapordaki şekil veya tablolara atıf yapılmalıdır. **Metin içi atfın ardından şekil ve/veya tablo eklenmelidir.**
- Rapor bilimsel dille, anlaşılır ve sade anlatımla yapılmalıdır.
- Dil seçiminde **Türkçe** kullanmaya özen gösterilmelidir.
- Raporda verilen şekiller, haritalar, tablolar okunabilir olmalıdır. **En-Boy ölçeğinin bozulmamasına dikkat edilmelidir.**

RAPOR YAZIMINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER

II- ANA KISIM

- Giriş bölümünün özenle hazırlanması gerekmektedir.
- Çalışma alanının yeri net bir şekilde belirtilmeli, uygun ölçekli yer bulduru haritalarının seçilmesi gerekir.
- Başka bir araştırmacı, haritaları kullanarak çalışma alanınızı bulabilmelidir.

Kullanılacak haritalar konuya göre jeoloji, fay, topoğrafya gibi içeriklere sahip olmalıdır.



Bafa Gölü ve çevresinin örnek noktaları işaretlenmiş jeoloji haritası (MTA, 2002'den düzenlenerek).

RAPOR YAZIMINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER

II- ANA KISIM

- Her raporda jeoloji haritası ve kolon kesit sunulmalıdır.
- Staj yapılan kurum tarafından tedarik edilemiyor ise, çalışma alanı ve yakın çevresine ait jeoloji haritası literatürden veya MTA Portalı kullanılarak oluşturulmalıdır. <http://yerbilimleri.mta.gov.tr/anasayfa.aspx>
- Bu portalda, tüm Türkiye'de yüzlek veren kaya birimleri ve faylar ile ilgili detaylı bilgiler mevcuttur.

RAPOR YAZIMINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER

II- ANA KISIM

<http://yerbilimleri.mta.gov.tr/anasayfa.aspx>

Yerbilimleri Harita Görüntüleyici

MADEN TETKİK VE ARAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ANASAYFA YASAL UYARI REFERANSLAR ARAMA ENGLISH

Çizim Editörü

JEOLOJİK KATMANLAR

- JEOLOJİ FORMASYON
- HEYELAN
- DIRİFAY
- FAYLAR
- MAGMATİK KAYAÇLAR
- BÖLGELER

DEPREMLER

- SON 24 SAAT
- SON 7 GÜN
- SON 30 GÜN

İNDEKSLER

- İNDEKS 1/25.000
- İNDEKS 1/100.000

JEOLOJİK FORMASYON

HEYELAN

- ESKİ HEYELAN
- AKTİF HEYELAN
- KRİP AKMA, KAYMA VB. SİG HEYELAN ALANLARI
- ALANSAL HARİTALANABİLEN AKTİF AKMA
- ALANSAL HARİTALANABİLEN ESKİ AKMA

DIRİFAY

- DEPREM YÜZEY KIRIĞI
- HOLOSEN FAYI
- KUWATERNER FAYI
- OLASI KUWATERNER FAYI VEYA ÇİZİŞELLİK

FAYLAR

Konum Ara...

100km 0 100 200 300km

Koordinat için fareyi haritanın üstüne götürün

Alanda, arazi çalışmalarında masif karbonatlar ve onların üzerinde yer yer küçük ve yer yer büyük *megalodon* fosilleri gözlenmiştir (Şekil 5). Güverdağ Formasyonunun alt dokanağını Bayırköy formasyonu ile uyumlu olarak görürken, üstte Orhaniye ve Orluca formasyonlarının tektonik ile dokanak yaptığı gözlenmiştir. →

Metin içi atfın ardından en uygun anda Şekil eklemesini yapınız.

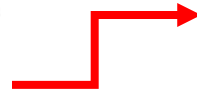


Şekil 5. Güverdağ Formasyonu içerisinde gözlenen 'Megalodon' fosili

→ Görsel size ait ise (Kişisel Arşiv, 2023) olarak eklemeyi yapınız.



Şekil 9. a) Yılanlı Burnu mevkiinde gözlenen Kuşadası Formasyonu içerisindeki çamurtaşı kumtaşı baskın ve killi kireçtaşı seviyelerinin incelendiği kısım. b) Aynı bölgenin batı yamacında gözlenen volkanoklastik baskın seviyeler.



Şekilde verilen tüm görseller, 'a, b, c,...' olarak başlıklandırılarak, şekil alt yazısında tek tek anlatılmalıdır.

RAPOR YAZIMINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER

Kaynakça Listesi ve Atıf

- Hazırlanan raporun kişiye özgün olması (başka bir deyişle **kopyala - yapıştır** olmaması) gerekmektedir.
 - Başka bir çalışmadan alıntı yapılan fikir, sonuç, fotoğraf, çizim, harita veya tabloya kesinlikle atıf yapılmalıdır.
- Metin içinde geçen tüm referanslar, Kaynakça listesine eklenmelidir.

GENEL JEOLOJİ ÇALIŞMALARINDA RAPOR HAZIRLAMA

Prof. Dr. Tahir EMRE
Dokuz Eylül Üniversitesi
Mühendislik Fakültesi
Jeoloji Mühendisliği Bölümü



Saha Jeolojisi Ders Notları-II

Sürekli yayın (dergi) ise:

"Yağmurlu, F., 1980, Bornova, (İzmir) Güneyi Filiş Topluluklarının Jeolojisi: Türkiye Jeol. Kur. Bült, 23, (2),141-152."

Kitap ise:

"Ketin, İ. ve Canitez, N., 1979,Yapısal Jeoloji: 2. baskı, İTÜ matbaası, Gümüşsüyü- İstanbul, say.131-146."

"TDK, 1970, Yeni Yazım (İmla) Klavuzu: Altıncı baskı, Ankara."

Kitaptan bölüm ise:

"Şengör, A.M.C. , Ed. Canitez, N., 1983 Levha Tektoniğinin Dünü Bugünü, Yarını: Levha Tektoniği-Ders Notları-TÜBİTAK-İTÜ Maden Fak. Jeoloji - Jeofizik Lisansüstü Yazokulu, İstanbul, say. 33-50, (Yayınlanmamış)"

Tez veya rapor ise.

"Kun, N. 1983' Çine Dolayının Petrografi ye Menderes Masifinin Güney Kesimine Ait Petrolojik Bulgular: Doktora Tezi, DEÜ Fen Bilimleri Enst. Bornova, 138 say, (Yayınlanmamış)"

"Yağmurlu, F., 1978, Bornova (İzmir) Güneyi Filiş Topluluklarının Stratigrafisi, Sedimentoloji Özellikleri ve Jeolojisi: Yüksek Jeoloji Tezi, EÜ Fen Fak. Yerbil. Böl. Jeol. Kürsüsü, Bornova- İzmir, 49 say., (Yayınlanmamış).

"Atabek, S., 1938, Zonguldak Mintikasında Glokonit ve Fosforit Üzerine Yapılmış Tatbikata Ait Rapor (21.8.1938): EKI Kütüphanesi, 3. say., (Yayınlanmamış)"

Bildiri ise:

"Emre, T. 1981, Tansiyon Çatlakları ya da Doğrultu Atımlı Faylara Bağlı Olarak Gelişen Fransa'nın Güneydoğusundaki Triyas Diyapirleri.: Türkiye Jeoloji Kurumu 35. Bilimsel ve Teknik Kurultayı, Bildiri Özetleri, 38, Ankara."

KAYNAKLAR

- Akçer-Ön, S., Greaves, A. M., Manning, S. W., Ön, Z. B., Çağatay, M. N., Sakıncı, M., Ofiaz, A., Tunoğlu, C., Salihoğlu, R., 2020. Redating the formation of Lake Bafa, western Turkey: Integrative geoarchaeological methods and new environmental and dating evidence. *Geoarchaeology*, 35(5), 659-677.
- Aksu, A. E., Piper, D. J. W., Konuk, T., 1987. Quaternary growth patterns of Büyük Menderes and Küçük Menderes deltas, western Turkey. *Sedimentary Geology*, 52(3-4), 227-250.
- Alabalık ve Sazan türü balıkların yaşadığı suların korunması ve iyileştirilmesi hakkında yönetmelik. (2014.01.12). Resmi Gazete (Sayı: 28880). Erişim Adresi: <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2014/01/20140112-2.htm> (29.01.2020).
- Algül, F., Beyhan, M., 2018. Bafa Gölü sediment ve su kalitesinin ağır metaller bakımından değerlendirilmesi. *Bilge International Journal of Science and Technology Research*, 2(2), 128-138.
- Atıksu Arıtma Tesisleri Teknik Usuller Tebliği. Resmi Gazete (Sayı: 27527). Erişim Adresi: <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2010/03/20100320-7.htm> (12.12.2019).
- Back, W., 1961. Techniques for mapping of hydrochemical facies. *US Geological Survey Professional Paper*, 424, 380-382.
- Balık, S., Ustaoglu, M. R., 1989. Bioecological and economical investigation of *Acanthobrama mirabilis* in Bafa Lake. *Doğa Türk Zooloji Dergisi*, 13(3), 141-174.
- Bozkurt, E., Oberhansli, R., 2001. Menderes Massif (western Turkey): structural, metamorphic and magmatic evolution – a synthesis. *International Journal of Earth Sciences*, 89, 679–708.
- Brückner, H., Herda, A., Kerschner, M., Müllenhoff, M., Stock, F., 2017. Life cycle of estuarine islands—From the formation to the landlocking of former islands in the environs of Miletos and Ephesos in western Asia Minor (Turkey). *Journal of Archaeological Science: Reports*, 12, 876-894.
- Brückner, H., Müllenhoff, M., Gehrels, R., Herda, A., Knipping, M., Vött, A., 2006. From archipelago to floodplain—geographical and ecological changes in Miletos and its environs during the past six millennia (Western Anatolia, Turkey). *Zeitschrift für Geomorphologie NF*, 142, 63-83.
- Chowdhury, M. A. I., Ahmed, M. F., Ali, M. A., 2003. Influence of upstream sediment on arsenic contamination of groundwater in Bangladesh. Fate of arsenic in the environment. *Bangladesh University of Engineering and Technology, Dhaka and the United Nations University, Tokyo*, 21-35.
- Cirik, S., Metin, C., Cirik, Ş., 1989. Bafa Gölü planktonik algleri ve mevsimsel değişimleri. *Çukurova Üniversitesi V. Bilimsel ve Teknik Çevre Kongresi Tebliğleri*, 06.05.1989, Adana, 604-613.
- Cooper, H. H., Jacob, C. E., 1946. A generalized graphical method for evaluating formation constants and summarizing well-field history. *Eos, Transactions American Geophysical Union*, 27(4), 526-534.
- Dora, O. Ö., 1975. Menderes masifinde alkali feldspatların yapısal durumları ve bunların petrojenetik yorumlarda kullanılması. *Bulletin of the Geological Society of Turkey*, 18, 111-126.
- Dora, O. Ö., 2011. Menderes Masifi'ndeki jeolojik araştırmaların tarihsel gelişimi. *Maden Tetkik ve Arama Dergisi*, 142 (142).
- Durov, S. A., 1948. Natural waters and graphic representation of their composition. *Doklady Akademii Nauk SSSR*, 59(3), 87-90.
- Dügel, M., Kazancı, N., 2004. Assessment of water quality of the Büyük Menderes River (Turkey) by using ordination and classification of macroinvertebrates and environmental variables. *Journal of Freshwater Ecology*, 19(4), 605-612.
- Erdoğan, B., Güngör, T., 2004. The problem of the core-cover boundary of the Menderes Massif and an emplacement mechanism for regionally extensive gneissic granites, western Anatolia (Turkey). *Turkish Journal of Earth Sciences*, 13(1), 15-36.
- Kaynakça sıralamasının alfabetik olması gerekmektedir.
 - Aynı isimin farklı yıllarda çalışmaları var ise önce geçmiş yıl olan yazılır.
 - Eğer raporda kullanılan fotoğraf size ait ise **(Kişisel Arşiv, 2023)** olarak not düşmeniz gerekmektedir.
 - Metin bölümünü herhangi kaynakça göstermeden doğrudan başka yerden almak veya şekilleri atıf yapmadan doğrudan kullanmak **BİLİMSEL HIRSIZLIK** olarak kabul edilmektedir.

RAPOR YAZIMINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER

YAZI KARAKTERİ

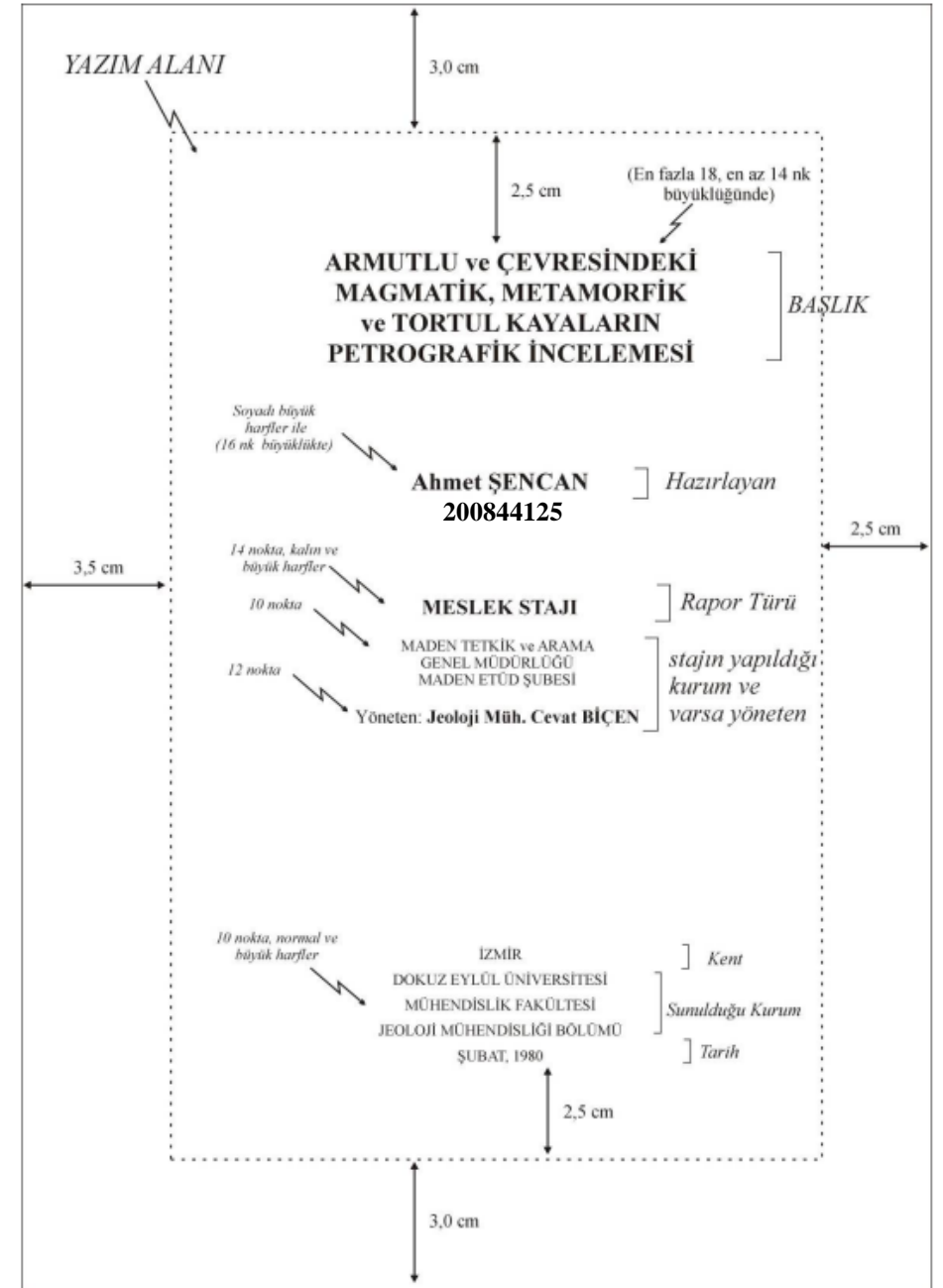
- Times New Roman karakteriyle 12 punto
- Paragraflar arasında boşluk 10 olarak ayarlanmalıdır.

SAYFA DÜZENİ

- Kenar boşlukları Microsoft Word için
- ‘Sayfa Düzeni’ sekmesi > Kenar Boşlukları > Normal

GENEL BİLGİLER

- Çalışma alanının yer bulduru haritası verilmelidir.
- Jeoloji haritalarında kuzey oku, ölçek ve açıklamalar olmalıdır.
- Stajda herhangi bölgedeki herhangi kaya birimine ait kayaçlar çalışıldı ise jeoloji haritası ve kolon kesit verilmelidir.



RAPOR YAZIMINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER

- **SONUÇLAR** maddeler ya da paragraflar halinde olmalı ve çalışmaya ait bulguları özetlemelidir.

D) SONUÇLAR

1- Bu çalışmada, İzmir İli'nin Bornova İlçesi'nin kuzeyinde bulunan Kocaçay Deresi'nden ölçülen 2 adet ölçülü kesitte (S-7 ve S-8) gözlenen Beytitepe Kireçtaşı'nın içerdiği planktonik foraminiferlerin taksonomik olarak incelenmesi, sınıflandırılması ve kireçtaşlarının fasiyesi incelemesi yer almaktadır.

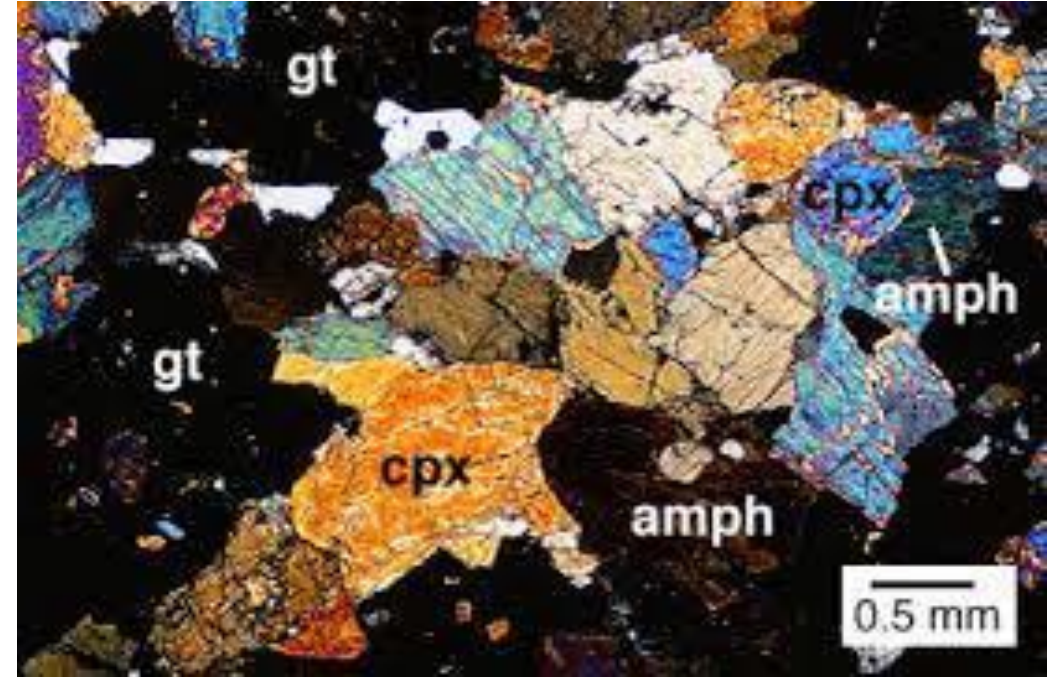
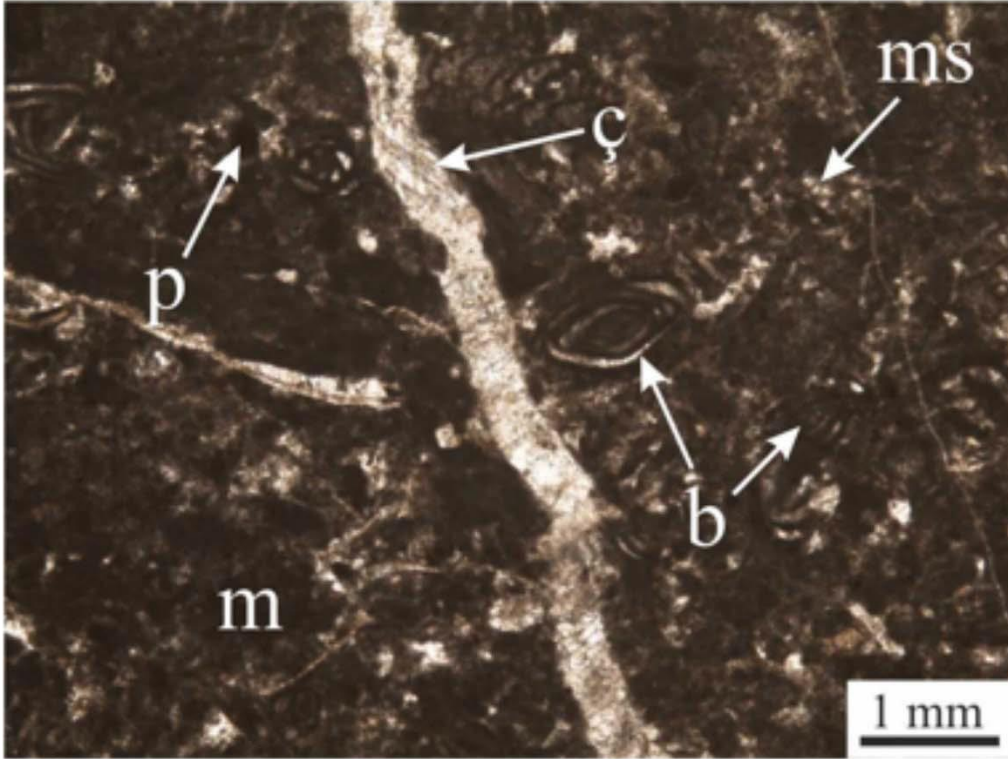
2- Beytitepe Kireçtaşı'ndan Sarı (2013) tarafından ölçülen 14 adet ince kesitin incelenmesi sonucunda 7 planktonik foraminifer cinsine ait 21 tür tanımlanmıştır. İncelenen kesitlerde baskın olarak *Abathomphalus mayaroensis*'in gözlenmesi, laminalı mikritik kireçtaşlarının yaşının geç Maastrichtiyen olduğunu gösterir.

3- Mikrofasiyes çalışmaları Beytitepe Kireçtaşı'nın bol planktonik foraminiferli vaketaşı fasiyesi ile temsil edildiğini göstermiştir.

4- Beytitepe Kireçtaşı'nda incelenen planktonik foraminifer topluluklarının kalın kavkılı, karmaşık morfortiplerden yapılı olması, çökelimin açık deniz ortamında olduğunu gösterir.

RAPOR YAZIMINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER

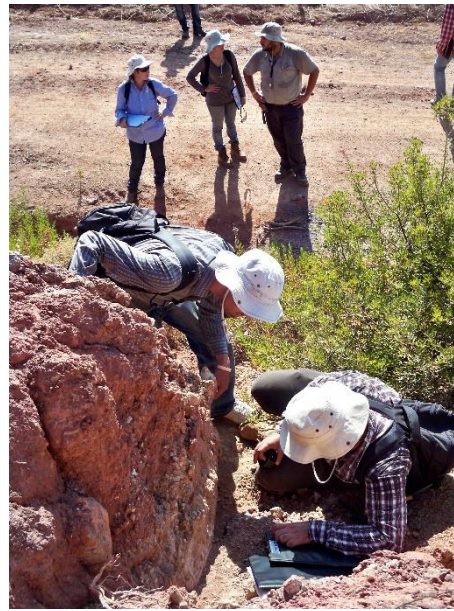
- İnce ve parlak kesitlerde mutlaka çizgisel ölçek olmalıdır.
- Kesit fotoğraflarında, mineral ve/veya fosiller kısaltma şeklinde gösterilmeli, kısaltmaların açıklamaları şekil alt yazısında verilmelidir.



Şekil 5. K-117 nolu örneğin mikroskop görüntüsü. m) mikrit alanları, ms) mikrospora dönüşmüş mikrit alanları (dolomitlenme yaygın), b) bentik foraminifer, p) pellet, ç) tümüyle dolomitlenmiş kalsit kristalleri ile doldurulmuş çatlaklar.

UNUTMAYIN:

BİLİNÇLİ BİR STAJ ÇALIŞMASI



BAŞARILI BİR RAPOR DEMEKTİR...

BÜYÜK MENDERES GRABENİ'NİN JEOLJİSİ VE
SİSMOTEKTONİĞİ

MEHMET TINASTEPE

2014506075

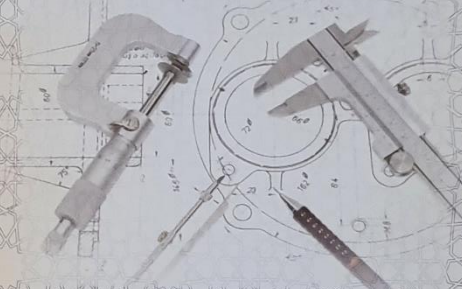
MESLEK STAJI

Yöneten: Doç. Dr. Bora UZEL

İZMİR
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
JEOLJİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
MAYIS, 2022



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ



STAJ DEFTERİ

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı : Mehmet TINASTEPE
Numarası : 2014506075
Staj Türü : MESLEK STAJI

STAJ ÇALIŞMALARINIZDA BAŞARILAR DİLERİZ

Jeoloji Mühendisliği Bölümü Staj Komisyonu

Doç. Dr. Bora UZEL

Arş. Gör. Dr. Mustafa ÇİÇEK

Arş. Gör. Zeynep BÜÇKÜN

Arş. Gör. Anıl KÜÇÜKSÜMBÜL

<https://jeoloji.deu.edu.tr/tr/meslek-staji/>