

**DEÜ**  
**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**  
**JEOLOJİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**  
**STAJLARI**

Jeoloji Mühendisliği Bölümü Staj Komisyonu

Doç. Dr. Bilal SARI

Dr. Ünal ÖZBAŞ

Dr. Mustafa SOFTA

**\* Jeolojik Harita Alma Kamp Stajı**

**\* Temel Staj**

**\* Meslek Stajı**

# Jeolojik Harita Alma Kamp Stajı

## Zaman ve Süre:

- \* Jeolojik Harita Alma Kamp Stajı 6. yarıyıldan sonra yapılır.
- \* Süresi **2 (iki) haftadır**.
- \* Öğrenciler Jeolojik Harita Alma Kamp Stajı boyunca en az **% 80 oranında devam** sağlamak zorundadırlar.

# Jeolojik Harita Alma Kamp Stajı

## Ön Koşul:

Öğrencilerin bu staja katılabilmeleri için;

JEO 2306 Stratigrafi,

JEO 2307 Paleontoloji,

JEO 2405 Harita Çizim ve

JEO 2401 Yapısal Jeoloji derslerinden **en az DD notuyla başarılı olmaları** ve

JEO 3502 Magmatik Petroloji,

JEO 3602 Metamorfik Petroloji,

JEO 3503 Sedimentoloji- Sedimenter Petrografi ve

JEO 3600 Saha Jeolojisi derslerinin **final sınavlarına girmiş olmaları** gerekmektedir.

# Temel Staj ve Meslek Stajı

\* 4. yarıyılı tamamlamış öğrenciler Temel Stajını,  
6. yarıyılı tamamlamış öğrenciler ise Temel ve Meslek stajlarını  
yapabilirler

\* Temel ve Meslek stajlarının toplam süresi 6 (altı) haftadır  
(5 iş günü=1 hafta) ve belirlenen sürelerde kesintisiz olarak  
tamamlanır.

\* 3. sınıfı tamamlamış öğrenciler stajın hepsini birden (6 hafta)  
ya da iki farklı işyerinde (3+3 hafta olmak üzere) yapabilirler.

**ÖNEMLİ !!!**

## **Temel Staj ve Meslek Stajı**

- Temel ve Meslek stajları öğrencinin aldığı dersler ile ilgili olabilir.
- Öğrenci almadığı dersle ilgili bir konuda staj yapamaz.

# Temel Staj ve Meslek Stajı

**a-**Stajlar, Akademik Takvim göz önünde alınarak en erken bitirme sınavlarının bitimini takip eden ilk iş gününde başlar.

**b-** Yaz eğitimi programında ders alan öğrencilerin staj dönemleri, yaz öğretimi bittikten sonra başlar.

**c-** Normal öğrenim süresi içinde stajlarını tamamlamayan, staja başvurduğu dönemdeki tüm derslerini başarmış veya yalnız sınavlara girmek üzere beklemeli duruma düşen öğrenciler, yapamadıkları stajlarını normal eğitim-öğretim yarıyılı içinde de yapabilirler.

(Sadece Bitirme Projesi alan öğrenciler dönem içinde staj yapılabilir)

## MESLEK STAJI BAŞVURU İŞLEMLERİ

(Bakınız Meslek Stajı ile ilgili Esaslar) <http://jeoloji.deu.edu.tr/tr/meslek-staji/>

**1.Adım:** Danışman onayı alınır.

Bölümde öğretim üyeleri ile, bölüm dışında staj yapılacak firma ile görüşme yapılır, staj onayı alınır.

**2.Adım:** Staj Evraklarının Hazırlanması

'**Staj Başvuru ve Kabul Formu**'nu Bölüm Sekreterliği'nden ya da aşağıdaki linklerden temin ediniz, ilgili bilgileri doldurarak kuruma/şirket yetkilisine onaylatınız (3 nüsha). Komisyon onayından sonra sekreterliğe teslim ediniz.

1 adet '**Staj Sicil Formu**'nu bilgisayar ortamında doldurup ve imzalayıp, çıktılar ile birlikte, staj başlama tarihinden en geç 1 hafta önce Bölüm Sekreterliği'ne başvurunuz.



# Staj Başvuru ve Kabul Formu



T.C  
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ  
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ  
ÖĞRENCİ STAJ BAŞVURU VE KABUL FORMU



ÖĞRENCİNİN KİMLİK BİLGİLERİ			
ADI / SOYADI			
KAYITLI OLDUĞU BÖLÜMÜN ADI			
T.C KİMLİK NUMARASI			
ÖĞRENCİ NUMARASI-SINIFI			
CEP TELEFON NUMARASI			
E-POSTA ADRESİ	@		
SGK KAYDI (Kendimden, ailemden, annem / babam üzerinden Genel Sağlık Sigortası Kapsamında Sağlık Hizmeti)	ALİYORUM		ALMIYORUM
STAJ YAPILACAK İŞYERİ BİLGİLERİ			
İŞYERİ ADI			
İŞYERİ ADRESİ			
İŞYERİ IBAN NUMARASI			
İŞYERİ VERGİ KİMLİK NO			
İŞYERİ TELEFON / WEB ADRESİ			
İŞYERİ ÇALIŞAN SAYISI			
CUMARTESİ TAM GÜN MESAI	VAR		YOK
<p>Yukarıda belirttiğim bilgilerin doğruluğunu, aşağıda belirtilen tarihler arasında ..... Günlük stajımı yapacağımı, stajımın başlangıç ve bitiş tarihlerinin değişmesi veya stajıma başlamama yada vazgeçmem halinde en az 3 gün öncesinden "Öğrenci İşleri Birimi"ne bilgi vereceğimi, aksi takdirde SGK prim ödemeleri nedeniyle doğabilecek zararları karşılayacağımı; Staj süresince öğrendiğim olayları, kişileri, isimleri ve diğer bilgileri üçüncü kişilerle paylaşmayacağımı, paylaştığım takdirde her türlü sorumluluğu üstleneceğimi beyan ve taahhüt ederim.</p> <p style="text-align: right;">Tarih : ...../...../.....</p> <p>Öğrencinin Adı ve Soyadı : .....</p> <p>Öğrencinin İmzası : .....</p>			
Yukarıda kimlik bilgileri bulunan öğrencinin, İşyerimizde ..... günlük	İşyeri Yetkilisi veya Temsilcisi Adı Soyadı		
<b>ZORUNLU STAJINI YAPMASI UYGUN GÖRÜLMÜŞTÜR( )GÖRÜLMEMİŞTİR ( )</b>	İmzası : .....	Tarih : ...../...../.....	
	Mühür / Kaşe :		
ÖĞRENCİNİN			
BAŞVURU YAPTIĞI STAJ			
STAJ BAŞLAMA TARİHİ	...../...../.....	Haftalık Çalışılacak Gün Sayısı : .....	Staj Süresi ..... gün
STAJ BİTİŞ TARİHİ	...../...../.....		
STAJ SÜRESİNCE AYLARA GÖRE ÖDENECEK PRİM GÜNÜ (Hangi Ayda Kaç Gün Staj Yapacağı)			
Bölüm Staj Komisyonu Başkanı			
Adı ve Soyadı : .....	İmzası : .....		
ÖNEMLİ NOT			
<p>Staj başlamadan önce öğrencinin bu formu Fakültemiz Staj Yönergesinde belirtilen tarihe kadar "Bölüm Staj Komisyonuna teslim etmesi zorunludur. Bu form 3 asıl kopya olarak hazırlanmalıdır. (Kopyalardan biri işyerinde kalacak, diğeri Bölüm Staj Komisyonu'na öğrenci tarafından teslim edilecektir.)</p> <p>Staj bitimini takiben, ilgili işyeri tarafından öğrenciye yapılan ödeme belgesinin (bordro/banka dekontu), •İlgili şirket kaşesi, •Yetkili şirket çalışanı imzası •Ödemenin hangi amaçla kime yapıldığı bilgisi, •Çalışma dönemi bilgilerimi içerecek şekilde düzenlenmesi ve Fakültemiz Öğrenci İşleri Bürosu'na öğrencimiz tarafından teslim edilmesi gerekmektedir.</p>			

# Staj Sicil Formu



T.C.  
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ  
Mühendislik Fakültesi



## Staj Sicil Formu

### Öğrencinin

Adı ve Soyadı	
Bölümü	Doldurulacak
Numarası	
Programı	<input type="checkbox"/> Örgün Öğretim <input type="checkbox"/> İkinci Öğretim

### Danışmanın Onayı

Danışmanın Adı, Soyadı ve İmzası	İMZA
	Doldurulacak

### Staj Bilgileri

Yeri		Türü	
Başlama Tarihi		Bitiş Tarihi	
Haftalık Çalışılacak Gün		Toplam Çalışılacak Gün	

**UYARI :** Toplam Çalışılacak Gün Sayısı ilk çalışma günü Pazartesi olmak üzere haftada 5 gün çalışma şartlarına göre hesaplanmaktadır. Eğer çalışma şekli bu standartların dışında ise haftalık çalışılacak gün sayısı seçimini yaparsınız ve toplam çalışılacak gün sayısını giriniz.

### Çalıştığı Bölümler ve Yapılan İşler


Değerlendirme	Not *	Düşünceler
İşe Devamı		
Çalışma ve Gayreti		
Yöneticilerine Karşı Davranışı		
İşçi ve Arkadaşlarına Karşı Tutumu		

(\*) Notlar A (Pekiyi) B (İyi) C (Orta) D (Yeterli) E (Yetersiz)

### Onay

İşyeri Yöneticisinin Adı, Soyadı, İmzası ve İmzası	Kurum Müdürü Mühür ve İmzası	Bölüm Staj Komisyonu Onayı
İMZA	İMZA	İMZA

### Açıklamalar

- Bu form staj sonunda işyeri tarafından Fakültenin ilgili Bölümüne postalanır.
- Öğrencinin staj yaptığı kurumda iş kazası geçirmesi durumunda, Fakülte Masaj İşleri Birimine bilgi verilerken, vize kağıdı talep edilmelidir.
- İş görmezlik belgesi (sağlık raporu) alınması halinde, rapor Fakülte Masaj İşleri Birimine hemen fax ile gönderilmeli, raporun aslı ise 2 gün içerisinde teslim edilmelidir.

Telefon : (232) 301 72 00, (232) 301 72 25 Fax (232) 301 72 10

Temizle	Yazdır
---------	--------

## Staja başlamadan önce

- \* Vesikalık Fotoğraf yapıştırılacak,
- \* Bölüm sekreterliğinde mühürlenecek,
- \* Komisyon paraflayacak

# Staj Sicil Formu



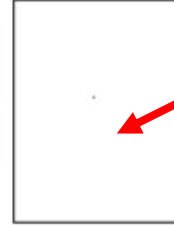
T.C.  
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ  
Mühendislik Fakültesi



## Staj Sicil Formu

### Öğrencinin

Adı ve Soyadı	
Bölümü	Doldurulacak
Numarası	
Programı	<input type="checkbox"/> Örgün Öğretim <input type="checkbox"/> İkinci Öğretim



### Danışmanın Onayı

Danışmanın Adı, Soyadı ve İmzası	İMZA
Doldurulacak	

### Staj Bilgileri

Yeri		Türü	
Başlama Tarihi		Bitiş Tarihi	
Haftalık Çalışılacak Gün		Toplam Çalışılacak Gün	

**UYARI :** Toplam Çalışılacak Gün Sayısı ilk çalışma günü Pazartesi olmak üzere haftada 5 gün çalışma şartlarına göre hesaplanmaktadır. Eğer çalışma şekli bu standartların dışında ise haftalık çalışılacak gün sayısı seçimini yaparsınız ve toplam çalışılacak gün sayısını giriniz.

### Çalıştığı Bölümler ve Yapılan İşler

Doldurulacak	

Değerlendirme	Not *	Düşünceler
İşe Devamı		
Çalışma ve Gayreti	Doldurulacak	
Yöneticilerine Karşı Davranışı		
İşçi ve Arkadaşlarına Karşı Tutumu		
(*) Notlar	A (Pekiyi) B (İyi) C (Orta) D (Yeterli) E (Yetersiz)	

### Onay

İşyeri Yöneticisinin Adı, Soyadı, İmzası ve İmzası	Kurum Müdürü Mühür ve İmzası	Bölüm Staj Komisyonu Onayı
İMZA	İMZA	İMZA
Doldurulacak	Doldurulacak	

### Açıklamalar

1. Bu form staj sonunda işyeri tarafından Fakültenin ilgili Bölümüne postalanır.
2. Öğrencinin staj yaptığı kurumda iş kazası geçirmesi durumunda, Fakülte Masaj İşleri Birimine bilgi verilerak, vize kağıdı talep edilmelidir.
3. İş görmezlik belgesi (sağlık raporu) alınması halinde, rapor Fakülte Masaj İşleri Birimine hemen fax ile gönderilmeli, raporun aslı ise 2 gün içerisinde teslim edilmelidir.

Telefon : (232) 301 72 00, (232) 301 72 25 Fax (232) 301 72 10

Temizle	Yazdır
---------	--------

## Staja bittikten sonra

- \* Fotoğraf yapıştırılacak,
- \* Bölüm sekreterliğinde mühürlenecek,
- \* Komisyon paraflayacak

## Staj Defteri

### DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK

Adı Soyadı : Feray BULAK  
Numarası : 2011506015  
Bölümü ve Sınıfı : Jeoloji Mühendisliği -  
Programı : Örgün Öğretim (X) İkinci Öğretim ( )



### YAPILAN ÇALIŞMALAR

İşletme Adı	Çalışılan Birim	Staj Tarihleri		Hafta
		Başlama	Bitirme	
<u>Dokuz Eylül Üniversitesi</u> <u>Jeoloji Mühendisliği Bölümü</u>	<u>Genel Jeoloji</u> <u>Arbitim B'di</u>	<u>12/08/2015</u>	<u>04/09/2015</u>	.....
		...../...../.....	...../...../.....	.....
		...../...../.....	...../...../.....	.....
		...../...../.....	...../...../.....	.....

Öğrencinin Stajı Sırasındaki:

## Staja başlamadan önce

- \* Vesikalık Fotoğraf yapıştırılacak,
- \* Bölüm sekreterliğinde mühürlenecek,
- \* Komisyon paraflayacak

# **Staj Defteri ve Staj Raporu'nda Dikkat Edilecek Konular**

Staj Defteri'nin ilk sayfasında, yetkili Jeoloji Mühendisi'nin

\* Adı-Soyadı,

\* imzası,

\* Jeoloji Mühendisleri Odası sicil numarası ve

\* kurum mührü

olmalıdır.

Bölüm içinde yapılan stajlarda mühre ve oda sicil numarasına gerek yoktur.

## DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK

Adı Soyadı : Feray Bulak  
Numarası : 201506015  
Bölümü ve Sınıfı : Jeoloji Mühendisliği -  
Programı : Örgün Öğretim (X) İkinci Öğretim ( )



### YAPILAN ÇALIŞMALAR

İşletme Adı	Çalışılan Birim	Staj Tarihleri		Hafta
		Başlama	Bitirme	
Abant İzzet Baysal Üniversitesi Jeoloji Mühendisliği Bölümü	Genel Jeoloji Araştırma Birimi	12/08/2015	04/09/2015	.....
		...../...../.....	...../...../.....	.....
		...../...../.....	...../...../.....	.....
		...../...../.....	...../...../.....	.....

#### Öğrencinin Stajı Sırasındaki:

Genel Tutumu : A Çalışkanlığı : A

A (Pekiyi)      B (İyi)      C (Orta)      D (Yeterli)      Y (Yetersiz)

Devamsızlık Durumu : 0 gün

Yrd. Doç. Dr. İsmail Kızıltepe  
22/10/2015  
Yetkili İmza ve Mühür

#### BÖLÜM STAJ KOMİSYONU DEĞERLENDİRMESİ

.....Hafta kabul

.....Hafta ret

Kontrol Eden : .....

İmza : .....

Staj boyunca yapılan işler, Staj Defteri'ne günlük olarak aktarılacak.

Defter fotoğraf ve şekillerle zenginleştirilecek.

Her sayfada, yetkili Jeoloji Mühendisi'nin

- \* Adı-Soyadı,
- \* imzası,
- \* Jeoloji Mühendisleri Odası sicil numarası olmalıdır.

YAPILAN ÇALIŞMA : Çalkızma Alanının Jeolojisi.

KISIM:

TARİH:

23/06/2015

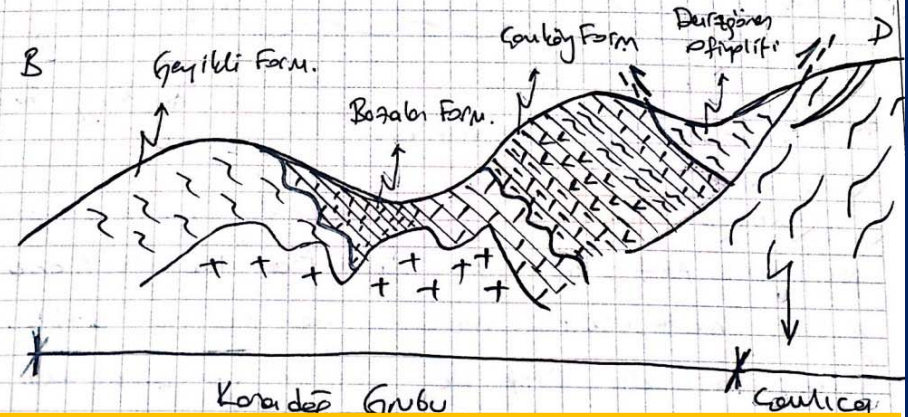
Çalışma Süresi:

Resim No:

Malzeme:

2015 tarihinde alınan jeotermal sondaj kuyusu dan Koc II adlı üretim kuyusunun bulunduğu bölgenin genel jeolojisini anlamak amacıyla çeşitli makaleler ve Bija formasyonunun sınırlarını jeolojisi makaleleri okunup gerekli bilgiler toplanmıştır.

Bu bölgede aynı kuyunun bulunduğu bölgede üç, ayrı metamorfik birim yer almaktadır. Bölgede bulunan formasyonlar kalan kesitteki bulunduğu gibi, Çankaya Bazaltı, Geçikli Formasyonu ve bunların kesen Kastal graniti bulunmaktadır. Ofiye sızılan jeolojik kesit aşağıdaki gibidir.



Şekil 9. Şifre formunun alt birimlerinin jeolojik kesiti

Değerlendirme: msh

Kontrol Edenin

Adı, Soyadı, İmzası

Metin TAVLAN  
Jeoloji Mühendisi  
Oda Sicil No:12075

# STAJ RAPORU

- Staj Raporu, Staj Defteri'nde verilen bilgiler temel olarak yazılacağı için, rapor ile defter arasında paralellik olmalıdır.
- Staj defterinde yer almayan konu başlıkları raporda verilemez.
- Aynı şekilde, raporda yer almayan konu başlıkları da defterde verilemez.



# STAJ RAPORU

\* Rapor yazımında Bölüm web sayfamızda verilen “**Rapor Yazım Kılavuzu**”ndaki kuralları geçerlidir.

İhtiyaç duyulduğunda ‘**Saha Jeolojisi\_Rapor Yazım Kılavuzu**  
(Emre, 2011) ’nda verilen kurallar geçerlidir.

\* Bu kurallara uymayan raporlar değerlendirmeye alınmaz ve öğrenciye iade edilir.

\* Bölümde staj yapan öğrencilerin raporları, öncelikle ilgili Öğretim Üyesi tarafından bilimsel içerik ve kurallara uygunluk açısından kontrol edilmelidir.

Öğretim üyesinin kontrolünden geçmeyen raporlar komisyon tarafından değerlendirilmez.

Bilimsel raporların ana çatısı **Ön**, **Ana** ve **Arka** (Son) Kısım olmak üzere üç bölümden oluşur.

## I- **ÖN VE ARKA KISIM**

Ön Kısım 'da

Kapak (Dış ve İç Kapak),

Onay Sayfası,

Öz,

Önsöz,

İçindekiler,

**Şekiller/Çizelgeler/Levhalar/Ekler Listesi** yer alır.

Öz ve Önsöz'ün birer sayfayı aşmaması gerekir. Öz'ün raporun tamamı (Sonuçlar bölümü dahil) yazıldıktan sonra yazılması gerektiği unutulmamalıdır.

Arka Kısım 'da  
Ekler ve  
Kaynakça bulunur.

Konusuna ve içeriği ne olursa olsun, tüm raporda;

Dış ve İç Kapak,  
Onay Sayfası,  
Öz,  
Önsöz,  
İçindekiler,  
Şekiller Listesi,  
Sonuçlar ve  
Kaynakça

bölümleri mutlaka bulunmalıdır.

Eğer raporda Çizelge, Levha veya Ek kullanılmış ise bunların listelerinin de (Çizelgeler Listesi, Levhalar Listesi vb.) raporun ön kısmında verilmesi gerekir.

## II- ANA KISIM

Raporun Ana Metnini oluşturan Ana Kısım;

**Giriş** (genel bilgilerin verildiği, gereç ve yöntemlerin anlatıldığı bölüm),

**Yapılan çalışmaların anlatıldığı bölüm**

(Stratigrafi, Yapısal Jeoloji, Hidrojeoloji, Mühendislik Jeolojisi, Jeokimya, Mineraloji, Petrografi, Uygulamalı ve Ekonomik Jeoloji, Jeolojik Evrim ve Paleocoğrafya vb.) ve

**Tartıřma/sonuçlar/öneriler** bölümlerinden oluşur.

## II- ANA KISIM

Ana Kısımın kapsamı yapılan çalışmanın konusu ve ayrıntısına ve rapor türüne bağılı olarak değişebilir.

Her rapor verilen tüm bölüm başlıklarını içermek zorunda değildir ya da bazı durumlarda yeni bölüm başlıkları

(Paleontoloji, Deprem Jeolojisi, Doęal Malzemeler, Maden Yatakları, Endüstriyel Mineraller, Fosil Yakıtlar, Petroloji, Laboratuvar deneyleri, Zemin sondajı vb.) gerekebilir.

Bu bölümlerin alt başlıkları için de aynı ilkeler geçerlidir.

Eğer bazı konulardaki çalışma yeteri kadar ayrıntılı değilse o başlık kullanılmaz.

Raporların Ana Kısımındaki

Giriş,  
Stratigrafi,  
Yapısal Jeoloji,  
Uygulamalı ve Ekonomik Jeoloji,  
Jeolojik Evrim ve Paleocoğrafya,  
Sonuçlar ve Öneriler

bölümleri ile

Kaynakça,  
Öz ve  
Önsöz

başlıkları altında nelerin hangi sırada ve nasıl anlatılacağı  
**Saha Jeolojisi\_Rapor Yazım Kılavuzu (Emre, 2011)**'nda  
belirtilmiştir. Bu bölümlerin kaynak kitapta açıklanan bilgiler  
doğrultusunda yazılması gerekir.

## BAZI TEMEL KURALLAR

- Raporlar bilimsel bir dille, kolay anlaşılır, açık ve sade bir anlatımla kaleme alınmalı ve düzenli olmalıdır.

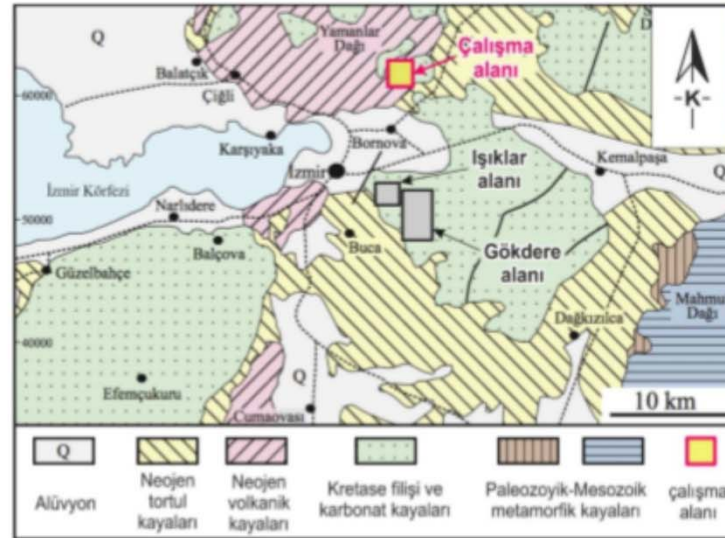
(Türkçe yazım kuralları titizlikle uygulanmalıdır).

- Raporda verilen tüm şekil, tablo, harita, fotoğraf vb. görseller, net, anlaşılır ve zorlanmadan okunabilir olmalıdır.
- Raporda yer alan her görsele metin içinde değinme (atıf) yapılmalıdır. Değinmenin görselden önce yapılması gerekir. Değinme yapıldıktan hemen sonra, en uygun yerde (görselin boyutuna göre) görsel verilmelidir.

## A-GİRİŞ

### I-ÇALIŞMA ALANI

Çalışma alanı İzmir İli'nin Bornova İlçesi'nin kuzeyinde yer alan Eğridere Mahallesi ve Kayadibi mahalleleri arasında bulunmaktadır. Bölgedeki önemli yükseltilerden biri Ütük Tepe' dir. Bölgede bulunan diğer bir önemli topoğrafik öge ise Homeros Vadisi'dir. Homeros Vadisi yaklaşık kuzey-güney uzanımlıdır ve kuzeyden güneye doğru akaçlanır (Şekil 1). Bu çalışma kapsamında detaylı olarak incelenen ölçülü kesit hatları Homeros Vadisinin yaklaşık olarak ortalarına karşılık gelen bir alanda ve doğu yamacında yer almaktadır (Şekil 2).



Şekil 1. İzmir ve yakın çevresinin basitleştirilmiş jeoloji haritası (Erentöz, 1964; Sarı, 2013). Çalışma alanı Bornova İlçesi'nin kuzeyinde yer alır.



## KAYNAKÇA listesi ve atıf yapma

- Başka bir çalışmadan alınan (alıntı yapılan) metin, fotoğraf, çizim ve tablolara atıf yapılmalıdır (referans verilmelidir). Metin içerisinde geçen her referans, Kaynakça listesinde verilmelidir.
- Kaynakça listesinde verilen her referans da mutlaka rapor içinde yer almalıdır.
- Bunu sağlamak için Kaynakça listesi ile metin içindeki atıflar çapraz olarak kontrol edilmelidir.
- **Rapor Yazım Kılavuzu ve Saha Jeolojisi\_Rapor Yazım Kılavuzu** (Emre, 2011)'nda belirtilen Kaynakça yazım kuralları titizlikle uygulanmalıdır.

## 2. S-7 Kesiti

Bu kesit hattı tabanda laminalı mikritik kireçtaşları ile kalkerli şeyllerin dokanak ilişkisinin gözleendiği, en üstte de kalkerli şeyller ile çakıltaşlarının dokanak ilişkisinin gözleendiği kesitlerden biridir. İstif tabanda gri-açık gri renkli, bitümlü, ince kavkı parçalı, som görünümlü mikritik kireçtaşları ile başlar (Şekil 9). K-20 ve K-87 nolu örneklerin alındığı bu düzeyler, çok seyrek planktonik foraminifer, bol miktarda kavkı parçası ve iri orbitoid bentik foraminifer parçaları içerir (Şekil 9). Bunların üzerine, rengin altta açık gri-boz, üstte ise uçuk yeşilimsi boz, yersel olarak bordomsu gri olduğu, yaklaşık 1 metre kalınlığında, az oranda rekristalize olmuş, som görünümlü, dayanımlı laminalı mikritik kireçtaşları yer alır (Sarı, 2011). Bu düzeyden alınan K-88, K-89 ve K-21 nolu örneklerin ince kesitleri incelendiğinde, her üç örneğin de bol planktonik foraminiferli, seyrek kalsisifer ve ince kavkı parçalı vaketaşı mikrofasiyesi ile temsil edildiği görülür (Şekil 10).

## E) KAYNAKÇA

- Akartuna, M. 1962. İzmir-Torbalı-Seferihisar-Urla bölgesinin jeolojik etüdü. İstanbul Üniv.Fen Fak. Monografisi, 18, 22-29 s.
- Akdeniz, N., Öztürk, Z., Konak, N., Çakır, M. H., Serdar, E., 1982. İzmir-Manisa dolaylarının stratigrafisi. Jeoloji Kongresi, 1982, Bildiri özleri, 49-50 s.
- Brinkman, R., 1966. Geotektonische Gliederung von Westeuropa. Palaeontol., Monatsch, 10, 603-608 s.
- Brinkman, R., 1972. Mesozoic troughs and crustal structure of North America. Bull., 83, 819-826 s.
- Brinkman, R., 1976. Geology of Turkey: enke, Stuttgart.
- Dunham, R. J., 1962. Classification of carbonate rocks according to texture. In: W. E. Ham, (Ed). Classification of Carbonate Rocks. Geol. Mem. 1, 108-121 s.
- Erdoğan, B., 1990. Tectonic relations between İzmir-Ankara Massif and the surrounding regions. Mineral Research and Exploration Institute (MTA) of Turkey Publications.
- Erentöz, C., 1964. İzmir Quadrangle, Geological Map, 1:500,000 Scale. Mineral Research and Exploration Institute (MTA) of Turkey Publications.
- Flügel, E., 2004. Microfacies of carbonate rocks. Analysis, interpretation and application. Springer, 976 s.
- Konuk, T., 1977. Bornova flişinin yaşı hakkında. Ege Üniv. Fen Fak. Dergisi, Seri B, 1(1), 65- 74 s.
- Premoli Silva, I. ve Verga, D., 2004. Practical manual of Cretaceous planktic foraminifera. In: Verga, D., Rettori, R. (Eds.). International School on planktic foraminifera, 3rd Course: Cretaceous. Universities of Perugia and Milan, Tipografia Pontefelcino, Perugia (Italy), 283.
- Robaszynski, F. Caron, M., Gonzales Donoso, J. M., Wonders, A. A. H., 1984. Atlas of Late Cretaceous Globotruncanids: Revue de Micropaleontologie, 145-305 s.
- Sarı, B., 2006a. Upper Cretaceous planktic foraminiferal biostratigraphy of the Bey Dağları autochthon in the Korkuteli Area, Western Taurides, Turkey. Journal of Foraminiferal Research 36, 241-261 s.
- Sarı, B., 2009. Planktonic foraminiferal biostratigraphy of the Coniacian-Maastrichtian sequences of the Bey Dağları Autochthon, western Taurides, Turkey: Thin section zonation. Cretaceous Research. 1103-1132 s.
- Sarı, B., 2011. Bornova Fliş Zonu'nun matriksinin planktonik foraminifer biyostratigrafisi, Batı Anadolu. 109Y182 nolu Tübitak Projesi Sonuç Raporu. 90 s.

## BAZI TEMEL KURALLAR

**Atıf yapılmayan bir şekil veya metin bölümü raporun yazarı tarafından üretilmiş kabul edilir**

**ÇOK ÖNEMLİ!!!** Atıf yapmadan, başka bir çalışmadan herhangi bir veri almak, bilimsel hırsızlık olarak nitelendirilir.

## BAZI TEMEL KURALLAR

**YAZI KARATERİ:** Raporun “Normal” yazı metninin 12 nokta (punto) büyüklükte, Times New Roman yazı karakteri kullanarak, iki yana yaslı (justify) ve 1,5 satır aralığında yazılması gerekmektedir.

\* Paragraflar arasındaki boşluk 10 nokta olmalıdır. Yazıda her noktalama işareti sonrası bir boşluk bırakılmalıdır.

**SAYFA DÜZENİ:** Rapor içindeki tüm metin, şekil, çizelge ve levhalar, sol kenardan 3,5 cm, sağ kenardan 2,5 cm, üst ve alt kenardan 3,0 cm boşluk bırakılarak yerleştirilmeli ve hiçbir zaman yazı, şekil, çizelge ve levhalar bu sınırlar (**yazım alanı**) dışına taşmamalıdır. Raporlarda sayfalar dikey olarak kullanılır.

**SAYFA NUMARALARI ve BAŞLIKLAR:**

Rapor yazım kurallarına uygun olmalı.

## Kapak

### Rapor başlığı

kısa ve öz yazılmalı, yapılan çalışma tanımlanmalı, lokasyonlar şehir isimleri ile verilmedir (Örn: Buca, İzmir)

### Örnek:

'Narlidere (İzmir) metro güzergahında zemin etüdü çalışmaları'

### Örnek:

'Urla Kireçtaşı'nda (İzmir) gerçekleştirilen laboratuvar deneyleri'

## URLA İÇMELER ÇEVRESİ MESOZOYİK KARBONATLARININ ( İZMİR ) FOSİL İÇERİĞİ VE PETROGRAFİK ÖZELLİKLERİ

HAZIRLAYAN

**Hanım Feray BULAK**

MESLEK STAJI

Yöneten: Yrd. Doç. Dr. İsmail İŞİNTEK

İZMİR

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

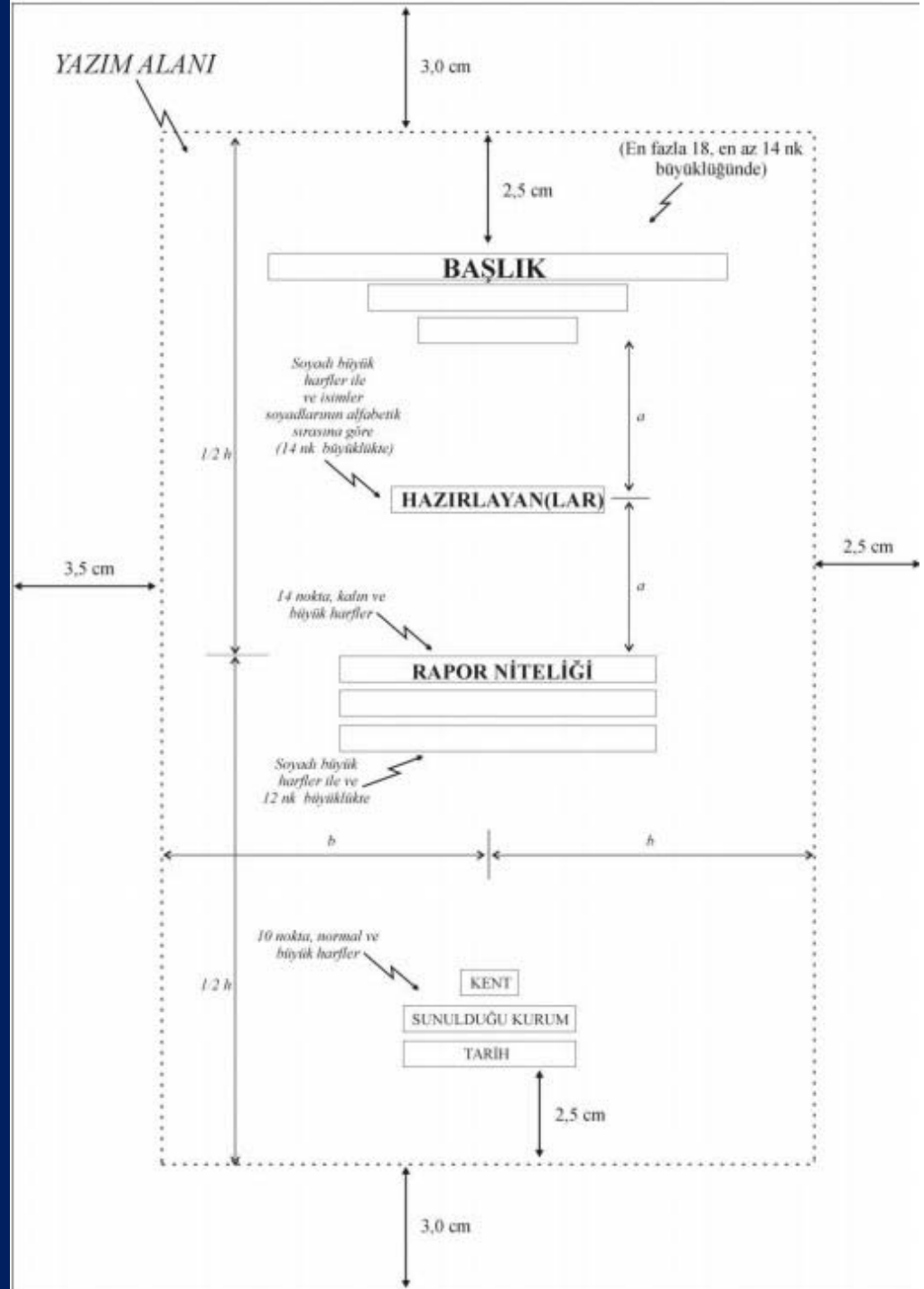
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

JEOLOJİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

EKİM, 2015

## Kapak yerleşim düzeni

Kapak ve cilt, rapor yazım kurallarına uygun olmayan raporlar kabul edilmeyecektir.



## Onay Sayfası

Bu rapor, Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, Jeoloji Mühendisliği Bölümü "Meslek Stajı Yönergesi" uyarınca hazırlanmış ve ilgili bölüme sunulmuştur.

.....# ÖĞRENCİ ADI #.....

ONAY

**onaylanacak**

.....  
Çalışmayı Yöneten

Prof.Dr. Mümtaz ÇOLAK  
Bölüm Başkanı

Doç.Dr. Bilal SARI  
Staj Komisyon Başkanı

Ar.Gör.Dr. Ünal ÖZBAŞ  
Staj Yarkurulu Üyesi

Ar.Gör.Dr. Mustafa SOFTA  
Staj Yarkurulu Üyesi

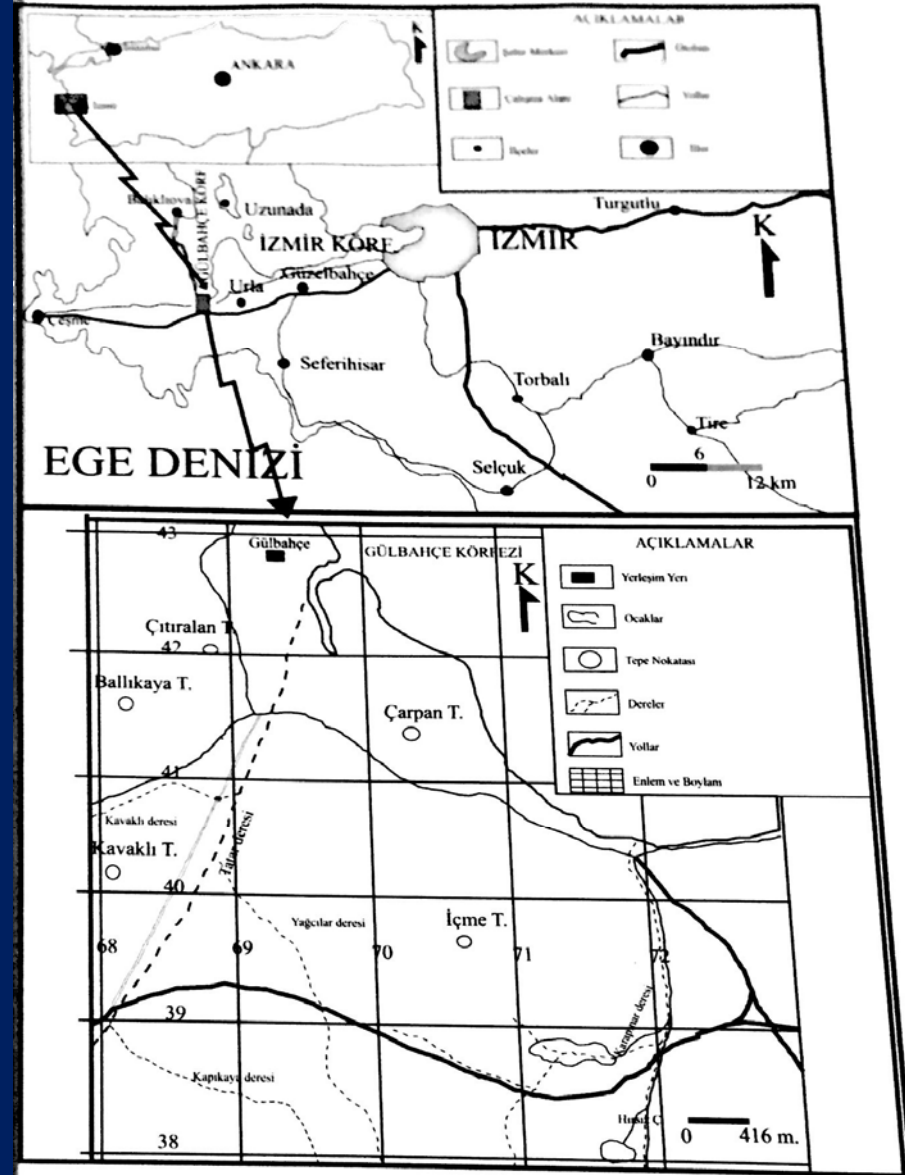


Çalışılan alanın

'yer bulduru haritası' verilmelidir.

**NOT:** Çalışma alanını tanımayan bir kişi, yer bulduru haritasını inceleyerek çalışma alanına kolayca ulaşabilmelidir. Dolayısıyla karayolları, yerleşim yerleri, enlem ve boylam değerleri mutlaka belirtilmelidir.

**NOT:** Haritalardaki yazı ve çizimler akıncı ve net olmalıdır.



Şekil 1. Çalışma alanının yer bulduru haritası (Kublay, 2011'den)

Çalışılan alan ve yakın çevresinin 'jeoloji haritası' ve 'genelleştirilmiş kolon kesiti' aşağıdaki koşullara göre verilebilir veya verilmeyebilir.

**NOT:** Çalışmada herhangi bir kaya birimine ait kayaç(lar) çalışılmış ise jeoloji haritası ve kolon kesit verilmelidir. Harita ve kolon kesit başka bir çalışmadan alınmışsa, alıntı yapılan çalışma atıfla şekil alt yazısında belirtilmelidir.

**NOT:** Çalışmanın kayaçları konu almadığı durumlarda (örn. Zemin etüdü çalışmaları), jeoloji haritası ve kolon kesit vermeye gerek yoktur.

ÜST SİSTEM	SİSTEM	SERİ	GRUP FORMASYON	SİMGE	LİTOLOJİ	AÇIKLAMA
SENOZOYİK	TERSİYER	ORTA MİYOSEN-PLİYOSEN	SOMA FORMASYONU	Ts		Killi kireçtaşı, kumtaşı ardalanması veya birkaçının bir araya gelmesinden oluşur.
			YUNTDAG VOLKANIKLARI	Tyu - Tyut		Gri, sarı, yeşil, bordo renklidir. Bol çatlaklı, sert andezitlerden ve yumuşak beyaz ve sarı renkli tüflerden yapılıdır.
	KUVATERNER	PLEYİSTOSEN	DEDEDAĞ BAZALTI	Qd		Koyu renkli, çok sert, masif ve gaz boşlukludur.
			HOLOSEN	ALÜVYON	Qa	Tutturulmamış irili ufaklı malzemeden oluşur.

Şekil 10. Çalışma Alanının Genelleştirilmiş Stratigrafik Kolon Kesiti (Metin, 2002)

**Öz** ve **Sonuçlar** kısmında çalışma sonucunda elde edilen bulgular kısaca anlatılmalıdır. Analiz yapıldıysa analiz sonuçları verilmelidir.

### ÖZ

Bakırçay Deltası ve sulak alanlarının hidrojeolojisini kapsayan bu çalışmada, kayaçların hidrojeolojik özelliklerini inceleyip, alınan su örneklerinin hidrojeokimyasal açıdan değerlendirilmesi yapılmıştır.

Bakırçay Deltasında yer alan kayaçlarda; Yuntdağ Volkanitleri çatlaklı kaya akiferi olarak değerlendirilmiştir. Soma Formasyonun kireçtaşı seviyeleri akifer, killi kireçtaşı ve mam seviyeleri akıtar özelliği göstermiştir. Dededağ Bazaltı geçirimsiz olduğundan aküfij olarak nitelendirilmiştir. Kuvaterner yaşlı alüvyonun havzadaki ana akiferi oluşturduğu düşünülmektedir.

Su örnekleri bulunduğu alanı temsil eden 8 noktadan alınmıştır. Bu noktalardan 2 tanesi sulak alan olarak nitelendirilen sazlık ve tuz gölü, 2 tanesi dere ve 4 tanesi sondajdan alınmış örneklerdir.

Temel jeokimyasal hesaplamaları yapılan suların kullanılabilirlikleri araştırılmıştır. Sulak alanlarda ortalama sıcaklık 14.9 °C, EC 17000 µs/cm ve pH 8.84 olarak ölçülmüştür. Diğer suların, ortalama sıcaklığı 15.5 °C, EC 785 µs/cm pH 8 olarak ölçülmüştür. Havzanın genelinde hidrojeokimyasal verilere göre kıyı kesime doğru su tipi; Mg-CaHCO<sub>3</sub>' ten Na-Cl 'ye doğru bir değişim göstermektedir.

**NOT:** Bir raporun (çalışmanın) sadece **Öz** ve **Sonuçlar** bölümleri okunduğunda o çalışma hakkında temel bilgilerin elde edilebilmesi gerekir.

### ÖZ

Bu çalışma kapsamında Urla-İçmeler bölgesindeki karbonat istifi içinde sedimantolojik ve mikropaleontolojik incelemeler yapılmıştır.

Urla-İçmeler güneyinde, Mesozoyik ve Senozoyik yaşlı kayalar yüzlek verir. Mesozoyik kayaları Noriyen-Resiyen yaşlı Nohutalan Formasyonu, Bornova Karmaşığı'na ait kumtaşı -çamurtaşı biriminden, Senozoyik yaşlı kayalar Kavaklı Formasyonu, Gülbahçe volkanitleri, Çıtıralan çakıltası ve alüvyon birimlerinden oluşur. Nohutalan Formasyonu kayaları Kumtaşı-çamurtaşı birimi üzerinde yer değiştirme dokanaklarıyla ile oturur. Birbirini uyumsuz üstleyen Neojen yaşlı Kavaklı Formasyonu ve Gülbahçe volkanitleri Mesozoyik kayalarını aşıl uyumsuzlukla örter. Çıtıralan çakıltası ve alüvyon birimi tüm kayaları uyumsuz olarak üstler.

Nohutalan Formasyonu istifi gri renkli kalın katmanlı bölümsel dolomitik, megalodont ve foraminiferli kireçtaşlarından yapılıdır. Nohutalan Formasyonu istifinde vaketaşı, bağlamtaşı, karbonat çamurtaşı ve tanetaşı ile temsil edilir. İstife ait kireçtaşları içinde bolluk sırasına göre biyoklast, intraklast, ooid, pellet ve bileşiktane allokemleri bulunur. Biyoklastlar bolluk sırasına göre foraminiferler, algler, bivalvialar, süngerler, mercanlar, gastropodlar ve ostrakodlardan oluşur. Nohutalan Formasyonu altta sığ denizel shelf lagünü ortamında çökelmiş, üst bölümlerinde ise resifal ortama geçiş yapmıştır.

## Sonuçlar maddeler şeklinde verilmelidir.

40

### D) SONUÇLAR

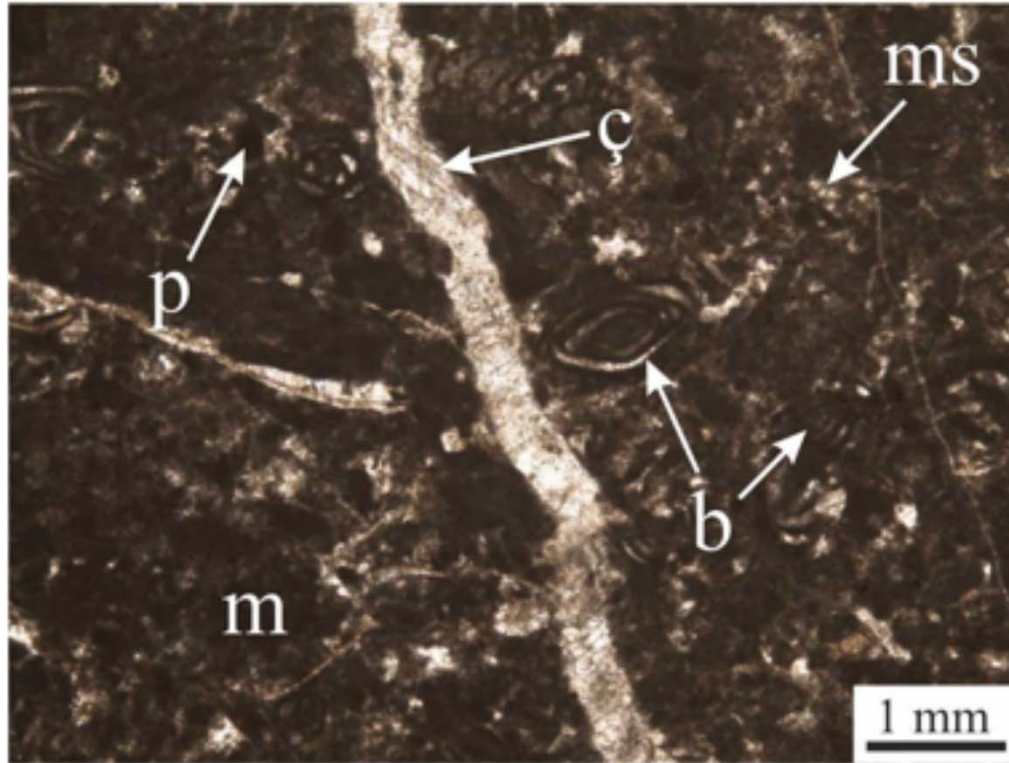
1- Bu çalışmada, İzmir İli'nin Bornova İlçesi'nin kuzeyinde bulunan Kocaçay Deresi'nden ölçülen 2 adet ölçülü kesitte (S-7 ve S-8) gözlenen Beytitepe Kireçtaşı'nın içerdiği planktonik foraminiferlerin taksonomik olarak incelenmesi, sınıflandırılması ve kireçtaşlarının fasiyes incelemesi yer almaktadır.

2- Beytitepe Kireçtaşı'ndan Sarı (2013) tarafından ölçülen 14 adet ince kesitin incelenmesi sonucunda 7 planktonik foraminifer cinsine ait 21 tür tanımlanmıştır. İncelenen kesitlerde baskın olarak *Abathomphalus mayaroensis*'in gözlenmesi, laminalı mikritik kireçtaşlarının yaşının geç Maastrichtiyen olduğunu gösterir.

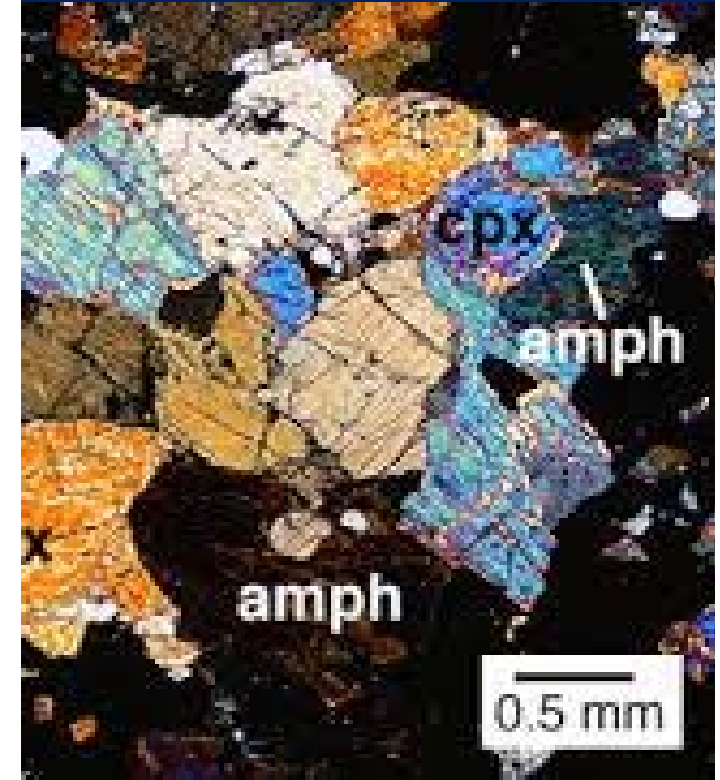
3- Mikrofasiyes çalışmaları Beytitepe Kireçtaşı'nın bol planktonik foraminiferli vaketaşı fasiyesi ile temsil edildiğini göstermiştir.

4- Beytitepe Kireçtaşı'nda incelenen planktonik foraminifer topluluklarının kalın kavkılı, karmaşık morfotiplerden yapılı olması, çökelimin açık deniz ortamında olduğunu gösterir.

- \* İnce ve parlak kesitlerde mutlaka çizgisel ölçek olmalıdır.
- \* Kesit fotoğraflarında, mineral ve/veya fosiller kısaltma şeklinde gösterilmeli, kısaltmaların açıklamaları şekil alt yazısında verilmelidir.



Şekil 5. K-117 nolu örneğin mikroskop görüntüsü. m) mikrit alanları, ms) mikrospara dönüşmüş mikrit alanları (dolomitleşme yaygın), b) bentik foraminifer, p) pellet, ç) tümüyle dolomitleşmiş kalsit kristalleri ile doldurulmuş çatlaklar.



## Staj evrakları

- \* Staj Defteri,
- \* Staj Raporu,
- \* Staj Sicil Formu ve
- \* Rapor ve Tez Kontrol Formu

Ekim ayı sonunda staj komisyonuna teslim edilecektir.

**NOT: Staj Raporu ciltlenmiş olarak teslim edilmelidir (Spiral cilt yapılmayacaktır)**

### DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ JEOLOJİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ RAPOR VE TEZ KONTROL FORMU

Öğrencinin

Numarası : .....

Adı Soyadı : .....

Tez / Rapor Adı : .....

Tez / Rapor Türü :  Meslek Staj Raporu

Harita Alma Kamp Staj Raporu

Bitirme Tezi

- Yenilenmiş onay sayfasını kullandım.
- Dış ve iç kapak düzenini kontrol ettim.
- Sayfa düzenini ve numaralandırılmasını uygun ölçülerde ayarladım.
- Yazı tipi ve büyüklüğünü kurallara uygun ayarladım.
- Satır başı ve satır aralığını kurallara uygun düzenledim.
- Bölüm başlığı düzeni ve numaralandırılmasını doğru yaptım.
- İçindekiler, şekiller ve tablolar listesini kurallara uygun oluşturdum.
- Şekil altı ve Tablo üstü yazılarını kurallara uygun yazdım.
- Formüllerde alt ve üst indis yazımına dikkat ettim.
- Noktalama işaretlerine özen gösterdim.
- Tez veya rapor içinde değinilen kaynakları, atıf verme kurallarına uygun yazdım.
- Tez veya raporda tüm literatürü, kaynakça bölümünde eksiksiz kurallara uygun listeledim.
- Tez veya raporun ön ve arka kapakları beyaz karton ve cildi bez olarak hazırlattım.

Yukarıda belirtilen ve ayrıntıları DEÜ Jeoloji Mühendisliği Rapor Yazım Kurallarında açıklanan maddeleri eksiz yerine getirdiğimi aksi taktirde düzeltme verilmeksizin Tez veya Raporumun geçersiz sayılacağını kabul ederim.

Tarih : .... / .... / ....

İmza : .....