DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
JEOLOJİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
STAJ UYGULAMA ESASLARI (04..01.2018)

AMAÇ VE KAPSAM

Madde 1. Bu yönergenin amacı, 13.09.2017 tarih ve 477/10 sayılı Dokuz Eylül Üniversitesi Öğrenci Staj Yönergesi, Üniversite Senato Kurulu' nun 19.12.2017 Tarih 480/08 Sayılı Kararına ve Mühendislik Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları'nın 17. maddesi uyarınca, Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Jeoloji Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin staj uygulama esaslarının düzenlenmesinde uyulması gereken ortak ilkeleri belirlemektir.

Bu yönerge, Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Jeoloji Mühendisliği Bölümü'nde lisans düzeyinde öğretim gören öğrencilere uygulanır.

STAJ ÇALIŞMALARININ ZORUNLULUĞU

Madde 2. Her öğrenci mezun olabilmek için "Bölüm Staj Uygulama Esasları" hükümleri uyarınca yapılması gereken stajları başarı ile tamamlamak zorundadır.

Madde 3. Öğretim planında bir derse ilişkin olarak ayrıca belirtilen uygulama çalışmaları ve yarıyıl içinde yapılan her türlü arazi, şantiye, atölye, laboratuar ve benzeri çalışmalar staja dâhil değildir.

STAJ TÜRLERİ VE SÜRELERİ

Madde 4. Bölümümüzde stajlar üç ayrı grupta yapılmaktadır.

4. 1. FAKÜLTE DENETİMİNDE YAPTIRILAN STAJLAR

(JEOLOJİK HARİTALAMA KAMP STAJI)

AMAÇ VE KAPSAM

4. 1. 1. Bu staj öğrencilere, ilk üç yıl içinde edindiği teorik ve pratik bilgiler ışığında, belirli bir alanda jeolojik harita yapımı, stratigrafi kurma, kayaların paleontolojik, yapısal, mineralojik özelliklerini tanıma/tanımlama, kayaların ekonomik özelliklerini saptama gibi konularda çalışmalar yapma, bulgularını sözlü ve rapor şeklinde sunma deneyimini kazandırmayı amaçlar.

ÖN KOŞUL

4. 1. 2. Öğrencilerin bu staja katılabilmeleri için JEO-2301 Stratigrafi, JEO 2303 Paleontoloji, JEO 2400 Harita Çizim ve JEO 2401 Yapısal Jeoloji İlkeleri derslerinden en az DD notuyla başarılı olması ve JEO 3502 Magmatik Petroloji, JEO 3602 Metamorfik Petroloji, JEO 3503 Sedimentoloji- Sedimenter Petrografi ve JEO 3600 Saha Jeolojisi derslerinden final sınavına girmiş olması gerekmektedir.

ZAMAN VE SÜRE

4. 1. 3. Jeolojik Haritalama Kamp Stajı 6. yarıyıldan sonra yapılır. Süresi 2 (iki) haftadır. Öğrenciler Jeolojik Haritalama Kamp Stajı boyunca en az % 80 oranında devam sağlamak zorundadırlar.

STAJ YERİ

4. 1. 4. Jeolojik Haritalama Stajı her yıl Bölüm Kurulu kararıyla belirlenecek, öğrenci ve öğretim elemanlarının, bir eğitim kampı düzeni içinde, birlikte barınabilecekleri ve çalışabilecekleri, jeolojik haritalamaya uygun yerde yapılır.

JEOLOJİK HARİTA ALMA KAMP STAJI YÖNETİM KURULU

4. 1. 5. Jeolojik Haritalama Kamp Stajı Yönetim Kurulu, 24.02.2011 tarihli Bölüm Kurulu kararına göre Genel Jeoloji Anabilim Dalı'nın bilimsel ve teknik koordinatörlüğünde, diğer Anabilim Dallarının katkısıyla, Anabilim Dalı öğretim üyeleri arasından belirlenen ve Bölüm Kurulu tarafından onaylanan bir "Kamp Başkanı" ile başkanın belirleyeceği ve Bölüm Kurulu'nun onayına sunacağı yeterli sayıda öğretim elemanından oluşur. Fakülte Sekreteri Yönetici Kurul'un doğal üyesidir.

JEOLOJİK HARİTALAMA KAMP STAJ HAZIRLIKLARI

4. 1. 6. Jeolojik Haritalama Kamp Başkanı ile Fakülte Sekreteri, Jeolojik Haritalama Kamp Stajı ile ilgili görevlendirmeler, araç ve gereç donatımı, taşıma ve bütçe gibi staj ön hazırlıklarını yapmakla yükümlüdür.

4. 1. 7. Jeolojik Haritalama Kamp Stajında görev alan öğretim elemanları, yardımcı personel ve öğrencilerin staj yerine gidiş-dönüş, çalışma alanına ulaşım ve barınılacak yerin organizasyonu Fakülte tarafından sağlanır. Beslenme ve barınma giderlerin tamamı kampa katılan personel ve öğrenciler tarafından ödenir.

JEOLOJİK HARİTALAMA KAMP STAJI YÖNETİM VE DEĞERLENDİRME KURULU

4. 1. 8. Jeolojik Haritalama Kamp Stajı Yönetim ve Değerlendirme Kurulu, Fakülte Sekreteri dışında tüm Jeolojik Haritalama Kamp Stajı Yönetim Kurulu üyelerinden oluşur. Jeolojik Haritalama Kamp Başkanı, bu kurulun da başkanıdır. Bu kurulun görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

a. Kamp stajı yaşamında uyulacak kuralları, genel ve günlük izlenceyi saptamak ve duyurmak.

b. Çalışma alanının genel jeolojik özelliklerini öğrencilere tanıtıcı bir gezi düzenlemek.

c. Kura yolu ile grupların çalışma alanlarını ve grup yöneticisi olacak öğretim elemanını belirlemek.

d. Grup Yöneticisi ve Kamp Başkanı'nın kabul edeceği herhangi bir mazeret olmadığı sürece, tüm öğrencilerin günlük çalışmalara etkin katılımını sağlamak.

e. Öğretim elemanlarının meslek yaşamıyla ilgili ilginç konularda verecekleri akşam seminerlerini düzenlemek.

f. Öğrencilerin vereceği ara seminerlerin ve son gün sunumlarını (4.1.9) düzenlemek.

JEOLOJİK HARİTALAMA KAMP STAJININ UYGULAMASI

4. 1. 9. Staj boyunca öğrenciler, öğrenci sayısına ve kampa katılan öğretim elemanı sayısına bağlı olarak kamp yönetimi tarafından belirlenmiş sayıda öğrenciden oluşan gruplar halinde, bir öğretim elemanının (Grup Sorumlusu) gözetimi altında arazi ve gerektiği durumlarda ofis çalışmaları yaparlar.

Her grup, saha çalışmalarının sürdüğü sırada, çalışmaların gidişi ve ön bulguların tartışılması amacıyla kamp yönetiminin belirlediği tarihte "Ara Seminer" adı altında sözlü sunum yapar. Ara seminerlere kampa katılan tüm öğrencilerin katılımı zorunludur. Saha çalışmalarının bitiminin ardından, kamp stajının son gününde her grup çalışmalarının sonuçlarını sözlü olarak sunar (Kapanış Semineri). Kapanış Seminerine öğrencilerin katılımı zorunludur. Sunumların yapılış şekli, görsel malzemenin niteliği gibi konular kamp yönetimi tarafından öğrencilere duyurulur.

DEĞERLENDİRME

4. 1. 10. Jeolojik Haritalama Kamp Stajı Yönetim ve Değerlendirme Kurulu, Kapanış Semineri bittikten sonra toplanır ve staja katılan öğrencilerin, staj süresince yaptıkları çalışmaları, devam durumları ile grubun gündüz ve akşam çalışmalarına uyumu ve katkısını "Başarılı" ya da "Başarısız" olarak değerlendirir. Bu değerlendirme sonunda başarısız kabul edilen öğrenciler Jeolojik Haritalama Kamp Stajını tekrar etmek zorundadır. Aynı zamanda, kurul kendi belirleyeceği bir yöntemle öğrenciler arasından bir staj birincisi seçer.

4. 1. 11. Jeolojik Haritalama Kamp stajının bitişini izleyen ilk yarıyılın sonuna kadar öğrenciler saha çalışmalarını raporlaştırmak ve kamp grup sorumlularına sunmak zorundadırlar. Raporun grup olarak ya da bireysel olarak hazırlanması konusu her yıl Jeolojik Haritalama Kamp Stajı Yönetim ve Değerlendirme Kurulu tarafından kararlaştırılır ve öğrencilere duyurulur. Jeolojik Haritalama Kamp raporunun yazımında rapor düzeni "Saha çalışmalarında rapor yazma kuralları *"Genel Jeoloji Çalışmalarında Rapor Hazırlama, Saha Jeolojisi - II (1997, Dr. Tahir EMRE)"* referans alınarak oluşturulur. Sunulan raporların değerlendirmesi, Yönetim ve Değerlendirme Kurulu içinde oluşturulan, yeteri sayıda, üçer kişilik komisyonlarca "Başarılı" ya da "Başarısız" şeklinde yapılır. Raporu değerlendirilen grubun yöneticisi, komisyonun doğal üyesidir.

Raporunu belirtilen süre içinde teslim etmeyen veya raporu başarısız kabul edilen öğrenci/grup, yeni raporunu, bir sonraki Jeolojik Haritalama Kamp Stajı rapor teslim döneminde Jeolojik Haritalama Kamp Stajı Yönetim ve Değerlendirme Kuruluna sunmak zorundadır.

4. 1. 12. Tüm değerlendirme sonuçları, Jeolojik Haritalama Kamp Stajı Yönetim ve Değerlendirme Kurulu Başkanı tarafından, Bölüm Staj Komisyonu Başkanlığı'na bildirilir.

4. 2. FAKÜLTE DIŞINDA YAPTIRILAN STAJLAR (TEMEL VE MESLEK STAJI) AMAÇ VE KAPSAM

4.2.1. Temel ve Meslek Stajı öğrencilerin uygulamaya yönelik kuramsal bilgilerini geliştirmeyi, meslek ve iş yaşamı ile ilgili bilgi, görgü ve becerilerini arttırmayı amaçlar.

ZAMAN VE SÜRE

4. 2. 2. En az 4. yarıyılı tamamlamış öğrenciler Temel Stajını 6. Yarıyılı tamamlamış öğrenciler ise Temel ve Meslek stajlarını yapabilirler. Öğrenciler staj yapmak istedikleri yurtdışı/yurtiçi, resmi/özel kurum ya da kuruluşları belirler. Öğrenciler bölümlerde yürütülen uygulamalar veya uygulamalı araştırma projeleri çerçevesinde bölüm içi veya bölüm dışı işyerlerinde de staj yapabilirler. Staj yapmak için uygun bir yer bulamayan öğrencilere bölüm staj komisyonu staj yeri önerir.

4. 2. 3. Fakülte dışında yapılan stajların (Temel ve Meslek Stajları) toplam süresi 6 (altı) haftadır (5 işgünü = 1 hafta) ve belirlenen sürelerde kesintisiz olarak tamamlanır.

3. sınıfı tamamlamış öğrenciler stajın hepsini birden (6 hafta) ya da iki farklı işyerinde (3+3 hafta olmak üzere) yapabilirler.

Ancak 2. sınıfı tamamlamış öğrenciler, 4 yarıyıl boyunca aldıkları ders konuları ile ilgili (Temel Staj); izleyen yaz döneminde, 6 haftalık stajın maksimum 3 haftalık bölümünü yapabilirler; diğer 3 veya kalan haftaları 3. Sınıfı izleyen yaz dönemine bırakmak zorundadırlar.

4. 2. 4. Fakülte dışında yapılan stajların (Temel ve Meslek Stajları) yapılabileceği dönemler:

4.2.4.1. Stajlar, Akademik Takvim göz önüne alınarak Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenen günden itibaren başlar. **(Değişik: SK-19/12/2017-480/08)**

4. 2. 4. 2. Yaz öğretimi programında ders alan öğrencilerin staj dönemleri, yaz öğretimi bittikten sonra başlar. **(Değişik: SK-19/12/2017-480/08)**

4. 2. 4. 3. Normal öğrenim süresi içinde stajlarını tamamlamayan, ancak derslere devam koşulunu yerine getiren veya staja başvurduğu dönemdeki tüm derslerini başarmış veya yalnız sınavlara girmek üzere beklemeli duruma düşen öğrenciler, yapamadıkları stajlarını normal eğitim-öğretim yarıyılları içinde de yapabilirler. **(Değişik: SK-19/12/2017-480/08)**

4. 2. 4. 4. Stajlar, Bölüm/Birim Staj Komisyonu tarafından belirlenen süreler içerisinde kesintisiz olarak tamamlanır. **(Değişik: SK-19/12/2017-480/08)**

Yapılan stajlara devam zorunludur.

4. 2. 5. Öğrenciler staj yapmak istedikleri iş yerini ve staj süresini bildiren dilekçeyi bölüm sekreterliğine sunarlar. Bölümden alacakları yazıyla işyerine başvuran ve kabul alan öğrenciler staj yerini ve staj sürelerini belirten staj bilgi formunu İç Danışmanına imzalatarak Bölüm Staj Komisyonuna teslim eder. Bölüm Staj Komisyonu staj yerini ve süresini onayladığı takdirde Staj Bilgi Formunun 1 (bir) kopyası, staj başlama tarihinden en az 7 (yedi) gün öncesinden Bölüm Başkanlığı tarafından liste halinde Mühendislik Fakültesi Öğrenci İşlerine iletilir. Dekanlık tarafından staj bilgi formundaki bilgiler kapsamında, staj yapacak öğrenci için 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında "iş kazası ve meslek hastalığı" sigortası yaptırılır ve staj bilgi formu onaylanır. Öğrencinin 5510 Sayılı Kanun kapsamındaki zorunlu sigortasının Fakülte tarafından yaptırılabilmesi için öğrencinin Sosyal Güvenlik Kurumu'nda aktif kayıtlı **olmaması** gerekir. Herhangi bir işyerinde sigortalı göründüğü (aktif kayıtlı olduğu) için Fakülte

tarafından “iş kazası ve meslek hastalığı” sigortası yaptırılamayan öğrencilerin staj bilgi formunda bu durum belirtilir.

BÖLÜM STAJ KOMİSYONU

Madde 5. Jeoloji Mühendisliği Bölümü’nde öğrencilerin staj çalışmaları, Bölüm Staj Uygulama Esasları çerçevesinde, Bölüm Staj Komisyonu tarafından düzenlenir, yürütülür ve denetlenir.

Bölüm Staj Komisyonu, Bölüm Başkanı tarafından atanan biri komisyon başkanı olmak üzere toplam 3 (üç) kişiden oluşur. Komisyon başkanı aynı zamanda Fakülte Staj Komisyonu’nda bölümü temsil eder. Bölüm Staj Komisyonu üyelerinin görev süreleri 3 (üç) yıldır.

Bölüm Staj Komisyonu’nun kararları yazılı olarak belgelenir ve üyeler tarafından imzalandıktan sonra dosyalanır ve saklanır.

STAJ ÇALIŞMALARININ YÖNETİMİ

Madde 6. Bir işyerinde staj yapan öğrenciye doğrudan doğruya iş ve görev veren ve onu denetleyen kişi, o öğrencinin staj yöneticisidir. Her öğrenci stajını Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi, Jeoloji Mühendisliği Bölümü Staj Uygulama Esasları, Bölüm ve Fakülte Staj Komisyonları ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları çerçevesi içinde ve işyerindeki staj yöneticisi tarafından belirlenen çalışma program ve esaslarına uygun olarak yapmak zorundadır.

STAJ RAPORU

Madde 7. Staj yapan her öğrenci, staj çalışmaları süresince staj yöneticisinin yönetim, gözetim ve denetiminde yaptığı işleri gerekli her türlü şekil, kroki, hesap, fotoğraf ve diğer belgeler ile birlikte staj defterine, günü gününe işlemek ve staj yöneticisine onaylatmak zorundadır. Öğrenci, stajının sonunda, staj süresince yapmış olduğu ve staj defterine işlediği tüm çalışmalarını bir rapor şeklinde hazırlayıp onaylatılmış staj defteri ile birlikte en geç staj bitimini takip eden 10 (on) iş günü içinde Bölüm Staj Komisyonu Başkanlığı'na sunmak zorundadır. Bu süre geçtikten sonra sunulan staj defter ve raporları kabul edilmez. Staj rapor ve defterindeki düzeltmeler en geç 1 ay içinde gerçekleştirilmek zorundadır. Staj raporunun yazımında rapor düzeni ”Jeoloji Mühendisliği Bölümü Rapor Yazım Kuralları” referans alınarak oluşturulur.

STAJ ÇALIŞMALARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Madde 8. Öğrenci, staj süresinin bitimini takip eden öğretim yarıyılının ilk otuz (30) gününe kadar, verilen programa uygun ve günlük olarak doldurulan staj defterini, her sayfasını çalıştığı işyeri yetkilisine onaylattıktan sonra Bölüm/ Birim Staj Komisyonu’na teslim eder. **(Değişik:SK-19/12/2017-480/08)**

Öğrencilerin sunmuş olduğu staj defteri, raporu ve staj yerinden gönderilen sicil fişleri, Bölüm Staj Komisyonu tarafından incelenir ve değerlendirilir. Bölüm Staj Komisyonu gerekli gördüğü hallerde öğrencileri, staj çalışmaları ile ilgili olarak mülakata çağırabilir. Staj defteri ve raporu yetersiz görülen, çağrıldığı halde mülakata gelmeyen veya mülakattan başarısız olduklarına karar verilen öğrencilerin staj çalışmaları, Bölüm Staj Komisyonu tarafından tamamen veya kısmen geçersiz sayılabilir.

Bölüm Staj Komisyonu öğrencilerin staj çalışmalarına ilişkin değerlendirmelerini, en geç staj raporlarının teslim edildiği yarıyıl başlangıcından itibaren 10 (on) hafta içinde tamamlayarak sonuçlarını Fakülte Staj Komisyonu Başkanlığı' na bildirmekle yükümlüdür.
Fakülte Staj Komisyonu tarafından incelenerek onaylanan staj değerlendirme sonuçlan, gereği yapılmak üzere Fakülte Öğrenci İşleri Bürosu'na gönderilir.
Her yıl öğrencilerin sunduğu staj raporları arasından Bölüm Staj Komisyonunca sıralama yapılarak en iyi üç rapor seçilir.

STAJ ÇALIŞMALARININ İŞYERİNDE DENETLENMESİ

Madde 9. Öğrencilerin staj çalışmaları, gerektiğinde Bölüm Staj Komisyonunun üyeleri ve/veya Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilecek olan öğretim elemanları tarafından, iş yerinde incelenerek denetlenebilir. Denetleme raporlarının incelenmesi sonucunda çalışmaları yetersiz görülen öğrencilerin stajları, Bölüm Staj Komisyonunun karan ile tamamen veya kısmen geçersiz sayılabilir.

STAJ YAPAN ÖĞRENCİLERİN SORUMLULUKLARI

Madde 10. Öğrenci, Bölüm Staj komisyonu tarafından kendisine sağlanan staj yerine gitmek zorundadır. Bölüm staj komisyonu tarafından kabul edilen bir mazereti olmaksızın staj yerine gitmeyen veya mazeretini kanıtlayamayan öğrenciye bir sonraki dönemde staj yeri verilmez. Dağıtılmış olan staj yerleri Bölüm Staj Komisyonu kararı olmadıkça değiştirilemez.

Madde 11. Staj yapan her öğrenci, staj yaptığı işyerinin çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disiplinine uymak ve işyerinde kullandığı her türlü mekan, alet, malzeme, makine, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülükleri yerine getirmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir. Bu durumda olan bir öğrenci hakkında, ayrıca, Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca işlem yapılır.

STAJ İŞ YERİ SORUMLULUKLARI

Madde 12. Staj yerine gidiş dönüş yol giderlerini öğrencinin kendisi karşılar. Ancak öğrencilere staj süresince yasal yevmiyeleri ödenir. Bir öğretim elemanının yanında yapılan stajlarda, yevmiye ödeme zorunluluğu yoktur.
Öğrenciler, ilgili kurumun yetkililerinin iznine bağlı olarak, kurumun yeme, yatma gibi sosyal olanaklarından yararlanabilirler.
İş kazası olması durumunda, olanakların el verdiği ölçüde ilk tedavinin kurumca sağlanması ve öğrencinin yakınları ile Fakülteye en kısa sürede bildirmesi gereklidir.
Staj iş yeri yetkilileri, staj yapacak öğrenciye Jeoloji Mühendisliği mesleği ve uygulamaları ile ilgili konuda staj yaptırmak zorundadırlar.
İş yeri, öğrenci pratik çalışma ve Staj Sicil Formunu doldurarak Bölüm Staj Komisyonuna ulaştırmak zorundadır.

YÖNERGEDE BULUNMAYAN HUSULARDA KARAR YETKİSİ

Madde 13. Bu yönergede bulunmayan hususlar Fakülte Staj Komisyonu'nun önerisi üzerine Fakültenin ilgili kurulları tarafından karara bağlanır.

YÜRÜTME

Madde 14. Jeoloji Mühendisliği Bölümü Staj Uygulama Esasları, Bölüm Başkanı tarafından yürütülür.